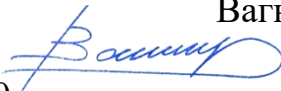




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ШКОЛА)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Политехнического
института (Школы)
Вагнер А.Р.

« 20 » января 2022 г.

СБОРНИК РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

23.03.01 Технология транспортных процессов

Программа бакалавриата

Цифровой транспорт и логистика

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) – 4 года

Год начала подготовки: 2022

Владивосток
2022

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
сборника рабочих программ практик

по направлению подготовки 23.03.01 **Технология транспортных процессов**
Профиль «**Цифровой транспорт и логистика**»

Сборник рабочих программ практик составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 23.03.01 **Технология транспортных процессов**, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 7 августа 2020 г. N 911.

Рассмотрен и утвержден на заседании УС Политехнического института (Школы) 20 января 2022 г. (протокол № 1)

Рассмотрен и утвержден на заседании УС ДВФУ, в составе ОПОП 27 января 2022 г. (протокол № 01-22)

Руководитель образовательной программы
доцент, Инженерный департамент,
Отделение машиностроения,
морской техники и транспорта,
канд. техн. наук, доцент

Поготовкина Н.С.

Заместитель директора Школы
по учебной и воспитательной работе

Шкарина Т.Ю.

Директор Отделения ММТиТ

Грибиниченко М.В.


СОДЕРЖАНИЕ

1. Учебная практика. Ознакомительная практика	4
2. Проектная практика	27
3. Производственная практика. Технологическая (производственно-технологическая) практика	61
4. Производственная практика. Научно-исследовательская работа	85
5. Производственная практика. Преддипломная практика	106



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ШКОЛА)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Политехнического
института (Школы)
Вагнер А.Р.

« 20 » января 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Ознакомительная практика
для направления подготовки
23.03.01 Технология транспортных процессов
Программа бакалавриата
Цифровой транспорт и логистика

Владивосток
2022

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА. ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

Целями учебной практики являются закрепление полученных знаний по изученным дисциплинам, ознакомление обучающихся с деятельностью транспортных предприятий и организаций, начальная адаптация к профессиональной деятельности, подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.

2 ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА. ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

Задачами учебной практики являются:

- расширение технического кругозора студентов;
- ознакомление с назначением, структурой и работой организации;
- ознакомление с организационной структурой транспортной организации, функциями основных служб, цехов и подразделений;
- закрепление знаний о должностных обязанностях специалистов;
- ознакомление и изучение заполнения и оформления первичной транспортной документации;
- ознакомление и изучение вопросов по организации натурных обследований параметров транспортных систем;
- освоение работы, проводимой по сбору и обработке информации.

3 МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА. ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА) В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная практика (ознакомительная практика) является составной частью образовательной программы, входит в блок Б2 «Практики» учебного плана (индекс Б2.О.01(У) и является обязательной.

Учебная практика (ознакомительная практика) представляет собой одну из форм организации учебного процесса, ориентированную на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика проводится для приобретения студентами практических навыков работы по направлению подготовки, формирования у студентов целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности, а также умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях.

Для успешного прохождения практики необходимо освоить следующие дисциплины: введение в профессию, основы цифровых технологий, безопасность жизнедеятельности, география транспорта.

Данная учебная практика закладывает основу для прохождения последующих производственных практик, изучения дисциплин профессионального цикла и формирования профессиональных компетенций.

4 ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА. ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная практика.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – концентрированная.

В соответствии с графиком учебного процесса учебная практика реализуется на первом курсе во втором семестре. Общая трудоемкость практики составляет 108 часов (3 зачетные единицы).

Местом проведения практики являются структурные подразделения ДВФУ (лаборатории отделения машиностроения, морской техники и транспорта) или сторонние организации в соответствии с заключенными с ДВФУ договорами, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. В их число входят грузовые и пассажирские автотранспортные предприятия, транспортные отделы производственных предприятий, эксплуатирующие подвижной состав автомобильного транспорта, а также научно-исследовательские учреждения, занимающиеся научными исследованиями или испытаниями в области автомобильного транспорта.

Допускается возможность заключения договоров в индивидуальном порядке студентами, желающими пройти практику в организациях по собственному выбору.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся, и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА. ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций.

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций (при наличии)	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Индикаторы достижения компетенции
	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1. Способность выбора информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей
	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1. Способность представления поставленной цели в виде проектного предложения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК 1.1. Способность выбора информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей	Знает основные методы структурирования библиотек файлов, содержащих различную информацию
	Умеет структурировать полученную информацию, работать с файлами, рационально настраивать файловую структуру, применять физические принципы хранения информации
	Владеет навыками структурирования информации с использованием информационных моделей разного типа, структурирования библиотек файлов для облегчения восприятия и поиска информации, выявления закономерностей
УК 2.1. Способность представления поставленной цели в виде проектного предложения	Знает какой круг задач необходимо выполнить в рамках поставленных целей и их взаимосвязь
	Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, определять связь между ними
	Владеет навыками вывода задач из поставленной цели, определения связи между ними

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций (при наличии)	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Индикаторы достижения компетенции
	ОПК-4. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Применяет знания современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности
	ОПК-5. Способен принимать обоснованные технические решения, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Принимает обоснованные технические решения при решении задач профессиональной деятельности ОПК-5.2 Выбирает эффективные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности ОПК-5.3 Выбирает безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-4.1 Применяет знания современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	Знает виды и возможности современных информационных технологий
	Умеет применять современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности
	Владеет навыками поиска информации по отдельным агрегатам и системам транспортных средств, элементам транспортной инфраструктуры
ОПК-5.1 Принимает обоснованные технические решения при решении задач профессиональной деятельности	Знает: - место автомобильного транспорта в единой транспортной системе; - этапы развития автомобилестроения; - этапы развития транспортной инфраструктуры и их влияние на автомобильный транспорт; - классификацию автотранспортных средств; - сферы применения автотранспортных средств; - грузопотоки и их формирование.
	Умеет: - выбирать автотранспортные средства исходя из заданных условий перевозок; - выбирать автотранспортные средства с учетом

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	<p>транспортной инфраструктуры; - строить эпюры грузопотоков.</p> <p>Владеет: - навыками анализа конструкции автомобилей (в том числе с использованием современных информационных технологий)</p>
ОПК-5.2 Выбирает эффективные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности	<p>Знает: - классификацию автотранспортных средств; - требования к транспортным средствам.</p>
	<p>Умеет: - выбирать автотранспортные средства исходя из условий перевозок</p>
	<p>Владеет: методиками и навыками выбора автотранспортных средств</p>
ОПК-5.3 Выбирает эффективные и безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности	<p>Знает: - место автомобильного транспорта в единой транспортной системе; - конструкцию автомобиля и этапы ее изменения; влияние совершенства отдельных элементов автомобиля на показатели его работы; - альтернативные виды топлива.</p>
	<p>Умеет: - использовать в практической деятельности информацию об истории развития автомобилестроения; - осуществлять поиск и выбор экологических технологий для снижения воздействия транспорта на окружающую среду.</p>
	<p>Владеет: - навыками подбора автомобиля по требуемым показателям в соответствии с указанным уровнем развития транспортной системы</p>

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
экспериментально-исследовательский	ПК-5. Способен выполнять анализ транспортной обеспеченности городов и регионов, прогнозировать развитие транспортных систем	ПК-5.1 Осуществляет поиск и анализ информации по объектам исследования на транспорте, анализ показателей и результатов работы транспортных систем

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-5.1 Осуществляет поиск и анализ информации по объектам исследования на транспорте, анализ показателей и результатов работы транспортных систем	Знает: - методы анализа транспортного спроса; - методы анализа транспортной сети.
	Умеет: - выполнять анализ показателей транспортного спроса; - выполнять анализ состояния транспортной сети.
	Владеет: - навыками анализа транспортного спроса; - навыками анализа транспортной сети.

6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Общая трудоёмкость учебной практики (ознакомительной практики) составляет:

2 недели (3 зачетные единицы), 108 часов 1 курс, 2 семестр – концентрированная.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудовая нагрузка (в часах)	Форма текущего контроля
1	Вводный	Ознакомительные лекции, изучение места прохождения практики Инструктаж по технике безопасности	8	Собеседование
2	Исследовательский	Исследование видов деятельности предприятия, ресурсов, особенностей организации работ и обеспечения их безопасности Изучение технологических схем выполнения работ Выполнение индивидуального задания	90	Собеседование
3	Подготовка и защита отчета по практике	Обработка и систематизация собранной информации, подготовка и защита отчета	10	Отчет
	Итого		108	

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПРАКТИКЕ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА. ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

Самостоятельная работа (СР) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;

- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей студентов;
- формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Перед началом практики студент прорабатывает рекомендованную руководителем практики от вуза учебную и техническую литературу, а также программу практики.

Руководитель практики от вуза осуществляет общее руководство практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков студента, а непосредственное руководство на конкретном объекте осуществляет руководитель практики от предприятия. Руководитель практики от вуза регулярно контролирует процесс прохождения практики и принимает участие в решении возникающих организационных, технических и других вопросов, в том числе по организации самостоятельной работы студента.

Начиная с первого дня практики, студент должен вести дневник, в котором кратко фиксируются ежедневные виды работ.

Основным видом самостоятельной работы на практике являются прохождение и оформление результатов практик. Ожидаемым результатом самостоятельной работы по практике является написание отчёта по практике. Контроль осуществляется путем руководства и оценки уровня сформированности компетенций.

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы или видов деятельности организации, решению конкретных задач в интересах базы практики и ДВФУ.

Формы самостоятельной работы студентов включают в себя: изучение и систематизацию нормативно-правовых актов и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант» глобальной сети «Интернет»; изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации. Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

8 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Аттестация по итогам учебной практики (ознакомительной практики) проводится в виде:

- текущего контроля. Форма контроля – устный отчет у руководителя практики. Руководитель практики проверяет работу студента, делает соответствующие отметки в дневнике практики и оказывает консультационную и информационную помощь по вопросам оформления и содержания работы;

- промежуточной аттестации по итогам практики. Форма контроля – защита результатов практики в университете в форме защиты отчета, конференции, семинара на которых руководитель практики определяет степень сформированности компетенций.

Оценка выставляется по результатам защиты отчетов по практике.

Учебная практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики – дифференцированный зачёт.

8.1.1 Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

Студент, не выполнивший программу учебной практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой

задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

8.1.2 Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Вопросы для изучения на практике

В процессе прохождения учебной практики студент знакомится с организацией деятельности предприятия в целом и с функционированием его отдельных структурных подразделений, в том числе изучает следующие вопросы:

1. Характеристика предприятия:
 - организационно-правовая форма хозяйствования, принятая предприятием;
 - наличие лицензии и ее содержание;
 - организационно-производственная структура предприятия;
 - юридический адрес предприятия.
 2. Охрана труда, техника безопасности и охрана окружающей среды:
 - организация охраны труда на рабочем месте;
 - порядок прохождения первичного инструктажа по технике безопасности;
 - производственная санитария и гигиена труда;
 - техника безопасности при управлении транспортным средством, а также при проведении технического обслуживания и ремонта транспортных средств;
 - мероприятия по обеспечению охраны окружающей среды.
 3. Организация производства и технология выполнения работ:
 - численный и качественный состав парка автотранспортных средств;
 - содержание и порядок выполнения работ по организации перевозочного процесса;
 - содержание и порядок выполнения работ по обеспечению безопасности перевозочного процесса;
 - информационное обеспечение перевозочного процесса.
 4. Кадровый состав предприятия:
 - категории и численность работников;
 - система оплаты труда;
 - принятая система повышения квалификации.
3. Индивидуальное задание включает один вопрос и зависит от места прохождения практики – в автотранспортной организации или ДВФУ.

Примерные индивидуальные задания на практику:

1. Виды транспорта, их достоинства и недостатки.
2. Типы автотранспортных средств.
3. Этапы развития автомобилестроения.
4. Исследование объемов перевозок грузов и грузопотоков.
5. Исследование объемов перевозок пассажиров и пассажиропотоков.
6. Анализ объемов перевозок грузов в России.
7. Анализ объемов перевозок грузов в международном сообщении.
8. Анализ объемов перевозок пассажиров в России.
9. Анализ объемов перевозок пассажиров в международном сообщении.
10. Исследование уровня автомобилизации в России и в мире.
11. Негативные последствия автомобилизации.
12. Способы снижения шумового воздействия автомобильного транспорта.
13. Способы уменьшения вредного влияния автомобильного транспорта на окружающую среду.
14. Мероприятия по обеспечению безопасности перевозочного процесса.
15. Интеллектуальные транспортные системы.
16. Автоматизированные системы управления дорожным движением.
17. Проблемы транспортной отрасли и пути их решения

8.1.3 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить на кафедру все необходимые отчетные документы.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную работу во время практики, полученные им умения и навыки.

Отчёт по практике составляется на основании выполнения программы практики, индивидуального задания, исследования, личных наблюдений, прослушанных лекций и бесед, экскурсий, изучения литературных источников, связанных с программой практики.

Отчёт составляет 15-25 страниц формата А4. Отчет по практике должен включать: титульный лист, лист содержания, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения к отчету.

К отчету прилагается дневник по учебной практике, в котором отмечается работа, выполняемая практикантом.

Отчет по практике подписывается руководителем практики от предприятия и заверяется печатью.

Руководитель практики оценивает полноту и качество раскрытия в отчете вопросов программы практики.

Оценка практики выставляется руководителем практики с учетом качества прохождения практики на предприятии, материалов отчета, ответов студента при защите отчета.

Прохождение практики является неотъемлемой частью рабочего учебного плана. Итоговый контроль выполнения программы практики производится в установленные сроки в форме защиты отчета перед руководителем практики от кафедры.

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение практики. В случае недобросовестного отношения к практике, нарушения дисциплины или выявления на защите полной неподготовленности по программе практики для обучающегося предусмотрено административное наказание или отчисление из университета, в зависимости от характера нарушения.

Оформление отчёта по практике.

Отчет по учебной практике составляется в соответствии с программой практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 15-25 страниц машинописного текста (без учета приложений). Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210x297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 15 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,25 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с содержания. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляется. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются).

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета или в пределах раздела. Каждый рисунок должен

иметь название, которое помещается под рисунком в одну строку с его номером через тире. На все рисунки должны быть ссылки в тексте отчета.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета или в пределах раздела. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с её номером через тире.

Структурные элементы отчёта:

- титульный лист (приложение 1);
- содержание;
- введение;
- основная часть (включает следующие разделы или подразделы: общая характеристика базы практики; описание рабочего места и функциональных обязанностей; индивидуальное задание для прохождения практики (приложение 2Б);
- заключение о результатах практики;
- список использованных источников;
- приложения.

Рекомендации по содержанию отчета.

Во введении необходимо описать цели и задачи практики, дать краткую характеристику места практики (организации, предприятия).

Основная часть должна содержать описание истории создания места практики, организационной структуры предприятия, конкурентной среды предприятия, сферы деятельности объекта практики, структуры и численности парка подвижного состава.

Далее описываются этапы выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, приводятся предложения по совершенствованию и организации работы предприятия.

В отчете необходимо отразить, какая работа проводится на предприятии по обеспечению охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности дорожного движения.

Заключение отражает достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики. Отчет должен отражать мнение студента по изученным в ходе теоретической подготовки вопросам, соответствие теории практике, а также вывод о том, какие специальные навыки и знания студент приобрел в ходе практики.

К отчету о прохождении практики прилагаются:

- дневник практики, заверенный руководителем практики от принимающей стороны, включающий перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных студентом во время практики в соответствии с календарным планом прохождения практики (приложение 3);
- отзыв руководителя практики от принимающей стороны: характеристика отношения практиканта к работе, дисциплинированность, наличие необходимых навыков работы, проявленных деловых и моральных качеств, общая оценка всей работы практиканта за период практики, в произвольной форме (в случае если местом прохождения практики является ДВФУ, отзыв руководителя практики не оформляется) (приложение 4).

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Гавриков, В. А. Исследование рынка транспортных услуг: практикум / В. А. Гавриков. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 82 с. — ISBN 978-5-8265-1854-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94344.html> (дата обращения: 01.02.2021)
2. Прохоров, В. Ю. Экология транспорта: учебное пособие / В. Ю. Прохоров, Д. В. Акинин, Н. В. Гренц. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 69 с. — ISBN 978-5-4486-0759-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83283.html> (дата обращения: 01.02.2021)
3. Эксплуатация автомобильного транспорта: учебное пособие / Н. Н. Якунин, Н. В. Якунина, Д. А. Дрючин [и др.]. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 221 с. — ISBN 978-5-7410-1748-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71352.html>

б) дополнительная литература:

1. Корнийчук, Г.А. Автотранспорт на предприятии [Электронный ресурс]: организация перевозок, регулирование труда водителей, ответственность / Г.А. Корнийчук, Е.А. Семенова, Д.Ю. Богатырев. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014. – 159 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23260.html>
2. Корчагин В.А. Определение пассажирских потоков на городском транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Корчагин, А.В.

Гринченко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 69 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44389.html>

в) программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы:

1. Библиотека автомобилиста <http://viamobile.ru>.
2. Министерство транспорта РФ <http://www.mintrans.ru>
3. Научная библиотека ДВФУ <http://www.dvfu.ru/web/library/nb1>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY www.elibrary.ru

г) перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Программное обеспечение, доступное студентам для выполнения задания по практике, а также для организации самостоятельной работы:

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Лаборатория «Comatsu», мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ауд. L208), оснащенная 20 компьютерами)	<ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Office Professional Plus 2016 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.); – 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; – ABBYY FineReader 11 - программа для оптического распознавания символов; – Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; – Компас-3D Electrical 2015 Language Pack – English - трёхмерная система автоматизированного проектирования и черчения; – SolidWorks – программный комплекс САПР для автоматизации работ промышленного предприятия на этапах конструкторской и технологической подготовки производства.
Компьютерный класс кафедры Транспортных машин и транспортно-технологических процессов (ауд. Е 422, 25 рабочих мест)	<ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Office Professional Plus 2016 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.); – 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; – ABBYY FineReader 11 - программа для оптического распознавания символов; – Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и

	<p>просмотра электронных публикаций в формате PDF;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Компас-3D Electrical 2015 Language Pack – English - трёхмерная система автоматизированного проектирования и черчения; – SolidWorks – программный комплекс САПР для автоматизации работ промышленного предприятия на этапах конструкторской и технологической подготовки производства.
--	---

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс, ауд. Е422	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками
Мультимедийная аудитория Е-426, Е-427	проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокмутации; подсистема аудиокмутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; беспроводные ЛВС обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n

	2x2 MIMO(2SS)
Лаборатория «Comatsu», мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ауд. L208), оснащенная 20 компьютерами)	Количество мест 25 человек, общая площадь 80 кв.м, 20 компьютеров HP Pro One 400Gi AiO 19,5” Intel Core i3 – 4130T 4GB DDR3-1600 SODIMM (1x4GB) 500GB Slim Super Multi мультимедийный комплекс (ноутбук Lenovo, проектор Benq, экран, акустическая система), TV- плазма, программное обеспечение SPSS Statistics, демонстрационный стенд и методическое обеспечение фирмы «Comatsu»
База практики	Территория, офисные и производственные помещения, оборудование базы практики

Лабораторный корпус ДВФУ оснащен бытовыми помещениями, соответствующими действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11 ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Типовые контрольные вопросы для подготовки к защите отчета по практике:

1. Характеристика структуры предприятия (в том числе организационной).
2. Мероприятия и приемы, обеспечивающие безопасность профессиональной деятельности на предприятии.
3. Понятие объема перевозок и грузопотока
4. Понятие пассажиропотока и методы его исследования
5. Возможные негативные экологические последствия деятельности предприятия.
6. Состояние и концепция развития транспортной отрасли.
7. Классификация автотранспортных средств.
8. Негативные последствия автомобилизации и мероприятия по их снижению.
9. Мероприятия по обеспечению безопасности перевозочного процесса.
10. Виды систем связи, применяемых на автомобильном транспорте.
11. Достоинства и недостатки видов транспорта

Критерии выставления оценки студенту по учебной практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Составитель: **руководитель образовательной программы**
Поготовкина Н.С., канд. техн. наук, доцент

**Программа практики обсуждена на заседании отделения ММТиТ,
протокол № 4 от «30» декабря 2021 г.**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ШКОЛА)
Отделение машиностроения, морской техники и транспорта

ОТЧЁТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Ознакомительная практика

в период с _____ по _____
в _____
(наименование базы практики)

Выполнил (а), студент Б ____ : _____
подпись (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 202 ____ года

Оценка _____
Руководитель практики:
от университета _____
подпись (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 202 ____ года

Оценка _____
Руководитель практики:
от базы практики _____
подпись (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 202 ____ года

**Индивидуальное задание по практике
Учебная (ознакомительная) практика**

Студенту группы Б _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20__ года

Виды работ и требования по их выполнению _____

Руководитель практики от ДВФУ

должность

подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ШКОЛА)

ДНЕВНИК
Прохождения практики
Ознакомительная практика

Студент _____

Группа _____

Владивосток
202_ г

Форма дневника

Дата выполнения работ	Место	Краткое содержание выполняемых работ	Отметка о выполнении работы

Руководитель практики от предприятия

ФИО, должность, подпись

Руководитель практики от университета

ФИО, должность, подпись

Рекомендации по ведению дневника практики

Студент проходит практику в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса.

Каждый студент в период практики обязан вести дневник о прохождении практики.

Заполнение дневника производится регулярно и аккуратно. В дневнике отражается фактическая работа студента и мероприятия, в которых он принимает участие. Дневник периодически просматривается руководителем практики. Подробное описание всех выполненных работ приводится в отчете по практике.

По окончании практики дневник заверяется руководителем практики.

Примерное содержание отзыва-характеристики

Студент (ка) ДВФУ _____
(ФИО)

Обучающийся (ася) по направлению 23.03.01 Технология транспортных процессов,
группа _____

Проходил (а) практику с _____ по _____

На базе _____
(наименование организации)

(наименование структурного подразделения организации)

ПОКАЗАТЕЛИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАДАНИЙ:

Уровень теоретической подготовки студента

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

Виды и объём работ, выполненных студентом во время практики

Качество выполненных работ

Выводы и рекомендации

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.


Руководитель практики от организации

(должность) (подпись) (ФИО)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ШКОЛА)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Политехнического
института (Школы)
Вагнер А.Р.

« 20 » января 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ
для направления подготовки
23.03.01 Технология транспортных процессов
Программа бакалавриата
Цифровой транспорт и логистика

Владивосток
2022

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ

Целями проектной практики является формирование у студентов проектного мышления, а также комплекса теоретических навыков и практических компетенций, в сфере разработки и реализации технологических проектов.

В процессе освоения практики студенты получают знания об организации процесса проектирования, проработки проекта, формировании идеи и процессе ее воплощения.

Кроме того, в процессе обучения студенты получают опыт, направленный на междисциплинарное взаимодействие, опыт работы в команде, планирования проекта, исследования проблемной области, постановки проблемы и вывода цели разработки, а также презентации результатов своей деятельности и ведения проектной документации.

Данный объем навыков, компетенций, знаний и опыта позволит студентам самостоятельно развивать созданные проекты, генерировать идеи и упаковывать их на основе изучения имеющегося рынка, анализа аналогов и решения проблем, существующих в отрасли.

В результате освоения программы практики обучающийся приобретет следующие знания и умения:

- знание методик генерации идей, их практическое применение;
- знание способов и мест поиска решений проблем отрасли, способов применения передовых технологий к решению проблем;
- способы постановки, подтверждения и опровержения гипотез;
- формировать и описывать проекты по шаблону «Паспорта проекта»;
- оформления презентации, идеи, ее защиты на публике;
- знания основ схемотехники, назначение компонентов и их использования в электрических схемах;
- умение выполнять прототипирование и сборку схем из электронных компонентов;
- базовые знания языка программирования Python, Matlab/Simulink, C/C++/C#;
- базовые знания программирования микроконтроллеров и встраиваемых систем;
- основы конструирования и проектирования в САД-системах.

2 ЗАДАЧИ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики являются:

- изучение теоретической основы проектной деятельности;

- создание системного видения проекта;
- формирование научно-исследовательского, проектного мышления студентов;
- постановка проблемы и целеполагание;
- генерация идеи проекта и её презентация;
- самопрезентация и развитие навыков управления личным и командным временем;
- развитие умения поиска и анализа информации из различных источников, в том числе из сети интернет;
- разбиение проекта на этапы его жизненного цикла;
- планирование работ по каждому этапу, составление дорожной карты и графика выполнения работ;
- обретение навыков управления индивидуальной и совместной (коллективной) проектной деятельностью;
- обретение навыков правильного оформления готового проекта для презентации;
- работа с рисками: идентификация и реагирование;
- составление бюджета проекта;
- общее представление о существующих стандартах и методологиях в области управления проектами.

3 МЕСТО ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Проектная практика является составной частью образовательной программы, входит в блок Б2 «Практики» учебного плана (индекс Б2.О.02(У) и является обязательной.

Проектная практика представляет собой одну из форм организации учебного процесса, ориентированную на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

Данная проектная практика закладывает основу для прохождения последующих производственных практик, изучения дисциплин профессионального цикла и формирования профессиональных компетенций.

4 ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – проектная практика.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса учебная практика реализуется на первом курсе в первом семестре. Общая трудоемкость практики составляет 108 часов (3 зачетные единицы).

Местом проведения практики является ДВФУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся, и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций.

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций (при наличии)	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1. Способность представления поставленной цели в виде проектного предложения
		УК 2.2. Способность выбора правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК 3.1. Способность восприятия целей и функций команды, функций и ролей членов команды, осознание собственной роли в команде
		УК 3.2. Способность установления контакта в процессе межличностного взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК 5.2. Способность выбора способа решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности
		УК 5.3. Способность выбора способа взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК 2.1. Способность представления поставленной цели в виде проектного предложения	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки разных способов решения задач - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
УК 2.2. Способность выбора правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методики поиска, сбора и обработки информации; - осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; - применять системный подход для решения поставленных задач <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; - методикой системного подхода для решения поставленных задач.
УК 3.1. Способность восприятия целей и функций команды, функций и ролей членов команды, осознание собственной роли в команде	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации и руководства проектной командой, - стратегии достижения командой поставленных целей <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать работу проектной команды, руководить ее работой; - вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели
УК 3.2. Способность установления контакта в процессе межличностного взаимодействия	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацией и руководством работой команды, - выработки командной стратегии для достижения цели, - соблюдение этических норм
УК 5.2. Способность выбора способа решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности межкультурного взаимодействия - причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии - принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий.
УК 5.3. Способность выбора способа взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять возможные причины коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии. - реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи. - выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия.
	<p>Владеет:</p> <p>способностью вести эффективную межкультурную коммуникацию.</p>

6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Общая трудоёмкость учебной практики (ознакомительной практики) составляет:

18 недель (3 зачетные единицы), 108 часов 1 курс, 1 семестр – рассредоточенная. Учебным планом предусмотрены практические занятия (36 часов), самостоятельная работа студента (36 часов).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине являются:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
ПР	Практические занятия в виде контактной работы обучающегося с преподавателем
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося		Формы промежуточной аттестации
			ПР	СР	
1	Теоретический блок. Раздел 1. Организация проектной деятельности и распределение работы в команде	1	8	4	УО-1
2	Теоретический блок. Раздел 2. Анализ проблемной области. Эскизирование и проектирование решения	1	16	6	УО-1, ПР-9
3	Теоретический блок. Раздел 3. Проект и демонстрация промежуточных результатов	1	6	9	УО-1, УО-3
4	Теоретический блок. Раздел 4. Презентация и защита проекта	1	6	17	УО-1, ПР-13
Итого:			36	36	

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (НЕ ПРЕДУСМОТРЕНА)

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Семинарские занятия (36 часов, из них 36 часов, с применением методов активного обучения)

Раздел 1. Организация проектной деятельности и распределение работы в команде (4 часа)

Занятие 1. Введение в курс

1) Просмотр вступительного ролика с описанием активностей и планом действий на семестр;

2) Заполнение анкет (проектная - выбор проектного направления, определение персоналий- выбор роли в проекте).

Занятие 2. Выбор проекта

3) Выбор проекта;

4) Выбор проектной роли.

Выбор роли и проекта осуществляется на основе рекомендации системы, учитывающей ответы в предыдущего занятия.

Раздел 2. Анализ проблемной области, эскизирование и проектирование решения (6 часов)

Занятие 3. Сбор группы, знакомство, командообразование

1) Сбор команд по выбранным проектам;

2) Знакомство внутри команд;

3) Установка правил игры, знакомство с проектной документацией;

4) Ознакомление с условиями зачета.

Занятие 4. Выделение проблемной области

1) Методы исследования рынка;

2) Выделение основных игроков, сравнительная характеристика продуктов, определение ниши решения, портрет целевой аудитории (ЦА);

3) Генерация идей;

4) Формулировка цели проекта.

Занятие 5. Типы проектом и методы их ведения.

1) Определение типа проекта

2) Выбор названия проекта

3) Определение метода ведения проектов

Раздел 3. Проект и демонстрация промежуточных результатов (9 часов)

Занятие 6. Планирование ведения проекта

Занятие 7. Разработка продукта

- 1) эскизирование
- 2) сценарий использования конечного продукта ЦА
- 3) методы производства продукта

Занятие 8. Смета разработки продукта

Раздел 4. Проект (15 часов)

Занятие 9. Представление промежуточных результатов

- 1) Доклад на тему выбранной проектной идеи

Занятие 10. Рефлексия по прошедшим этапам. Переход к реализации MVP

- 1) Обсуждение итогов питча
- 2) Планирование создания MVP
- 3) Смета MVP

Занятие 11. Проработка бизнес-плана. Работа над MVP

- 1) Определение вида экономических взаимодействий (B2B, B2C, B2G)
- 2) Производство функционального прототипа
- 3) Определение метода выхода на рынок

Занятие 12. Формирование инвестиционного предложения

- 1) Подготовка к финальной защите проекта

Раздел 5. Презентация и защита проекта (2 часа)

Занятие 13. Итоговая защита проектных решений (Демо Дей)

- 1) Презентация результатов проектной работы
- 2) Доклад
- 3) Экспертная оценка проектов

Задания для самостоятельной работы

В связи с отсутствием теоретической части курса, в рамках самостоятельной работы изучаются следующие темы.

Раздел 1. Организация проектной деятельности и распределение работы в команде (8 часов)

Тема 1. Проект. Определение. Отличительные особенности. Типология проектов. Методы генерации идей. Проработка идеи проекта. Методы ведения проектов. (8 часов)

Определение понятия «Проект». Метод проектов как инновационная технология. Типология проектов (практико-ориентированный, исследовательский, информационный, творческий). Ознакомление с проектной документацией.

Методы генерации идей (метод Уолта Диснея, Черный Ящик, Метод карточек IDLab).

Идея и замысел проекта. Методика формулировки названия проекта. Методы организации проектов по разным темам. Этапы проектной деятельности.

Основные методы ведения проектов (классический, Agile, SCRUM, Lean, Kanban, Six sigma, PRINCE2), их слабые и сильные стороны. Основные роли в команде, их обязанности, правила «игры в проектную деятельность».

Раздел 2. Анализ проблемной области. Эскизирование и проектирование решения (16 часа)

Тема 1. Анализ рынка. Формирование портрета целевой аудитории. Проблематизация. Постановка цели разработки проекта. (8 часов)

Исследование рынка, приёмы, ключевые характеристики, специфика направлений разработки проектов.

Выделение ключевых коммерческих отношений для разрабатываемого продукта (B2B, B2C, B2G), формирование портрета целевой аудитории.

Выделение ключевых игроков рынка, сравнительная характеристика продуктов, выделение ключевых функций продуктов («киллер фича») и слабых сторон рыночных решений.

Постановка проблем, стоящих перед рынком в целом. Выделение пустующих ниш рынка.

Методика формирования целей проектной деятельности (постановка целей по SMART). Типичные ошибки в формулировке целей учебных проектов.

Цикл HADI, правила его применения.

Тема 2. Формирование концепции продукта. Принципиальная схема работы. Эскизирование. Интеграция продукта. (8 часов)

Формирование ключевых функциональных свойств продукта проекта, общей концепции использования проектного решения.

Разработка принципиальной схемы работы решения. Эскизная проработка итоговой, рыночной версии продукта. Упаковка принципиальной схемы в формат серийного изделия с применением эскизных наработок.

Разработка концепции интеграции продукта в жизнь целевой аудитории, проработка потенциальных сценариев использования продукта.

Раздел 3. Проект и демонстрация промежуточных результатов (6 часов)

Тема 1. MVP и способы его разработки. Технологии производства. Прототипирование. Функциональность прототипа. Себестоимость прототипа и MVP. Оценка рисков. (6 часов)

Понятие о MVP (minimum viable product - минимально жизнеспособный продукт). Методики проектного планирования для достижения конечной цели проекта (impact map (карта взаимодействий), дорожная карта проекта, диаграмма Ганта, SWOT-анализ).

Изучение основных производственных технологий.

Понятие прототипа, уровни проработки прототипа, его функциональная активность. Инструменты создания прототипа.

Понятие о смете проекта, расчёт себестоимости прототипирования и прототипа, MVP, конечного серийного изделия.

Выделение потенциальных рисков, способов их амортизации и полного нивелирования.

Раздел 4. Презентация и защита проекта (6 часов)

Тема 1. Формирование бизнес-плана. Стратегия выхода на рынок. Создание и проработка презентации проекта. Правила публичного выступления и защиты проекта. (6 часов)

Разработка бизнес-плана, расчет экономики проекта, основные понятия и ключевые метрики (точка безубыточности, KPI, экзит, амортизационные вычеты, ФОТ), возможные источники для привлечения ресурсов в проект.

Формирование стратегии выхода на рынок. Понятие инвестиционного предложения и его формирование.

Подготовка презентации проекта, ключевые моменты и слайды, регламентирование времени, подстраивание презентации под планируемых слушателей. Шаблон презентации проекта.

Правила публичного выступления, сценарий выступления, логика повествования, соблюдение регламента, общение с экспертами и слушателями.

Самостоятельная работа №1. Паспорт проекта.

Заполнение данных проекта по шаблону наработанными в процессе обучения данными для формирования общей сводки по разрабатываемому проекту.

Самостоятельная работа №2. Промежуточная презентация проекта.

Оформление промежуточного отчёта достигнутого прогресса проекта к середине семестра в виде презентационного материала, разработанного по предлагаемому шаблону.

Самостоятельная работа №3. Изготовление функционального прототипа.

Изучение и закрепление практических навыков, приобретаемых в процессе обучения при работе над реальным объектом разрабатываемого проекта - функциональным прототипом.

Самостоятельная работа №4. Финальная защита проекта.

Оформление финальной отчётной презентации проекта с демонстрацией достигнутых результатов теоретической (в виде презентации и паспорта проекта) и практической (функциональный прототип) реализации проекта по предлагаемым шаблонам.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКЕ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Проектная практика» включает в себя:

- план график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Формат контроля
			Всего 72 часа	
1	1–2 неделя	Ознакомление с контентом. Заполнение анкет. Формирование индивидуальной траектории освоения практических навыков	6 часов	УО-1 Собеседование
2	3–11 неделя	Анализ и систематизация данных по проекту	32 часа	ПР-9 - Проект
3	12 неделя	Подготовка промежуточной презентации проекта	6 часов	УО-3 Сообщение
4	13–17 неделя	Освоение практических навыков. Изготовление функционального прототипа	16 часов	ПР-13 Творческое задание

5	1–18 неделя	Подготовка к практическим занятиям	8 часов	УО-1 Собеседование
6	17 неделя	Подготовка к презентации и защите проектного решения, инженерному триатлону.	4 часа	Экзамен

Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

В процессе изучения теоретического материала при необходимости составляется конспект.

Самостоятельная работа №1. Паспорт проекта.

Требования: групповое задание. Является развёрнутым отчётом по проекту и отражает общую проработку проекта, его идеи, оценки проблематики и других важных метрик.

1. При заполнении необходимо применение инструментов, изученных на занятиях, для оценки, анализа, постановки проблем, целей и задач
2. Структура паспорта регламентирована согласно предоставляемому шаблону
3. Оформление паспорта проекта согласно правилам оформления согласно предоставляемым рекомендациям

Самостоятельная работа №2. Промежуточная презентация проекта.

Требования:

1. Групповая командная работа
2. Структура презентации регламентирована и должна соответствовать предоставляемому **шаблону промежуточной презентации**
3. Команда должна свободно отвечать на вопросы экспертной комиссии
4. Время устной защиты ограничено 7 минутами на презентацию и 7 минутами на вопросы от экспертов

Самостоятельная работа №3. Изготовление функционального прототипа.

Требования:

1. Групповая работа над общим продуктом проекта, с индивидуальным вкладом каждого члена команды в конечный результат
2. Соблюдение техники безопасности
3. Работа согласно разработанному плану реализации проекта
4. Организованное рабочее пространство и поддержание его порядка и чистоты
5. Завершённый, опрятный внешний вид итоговой разработки

Самостоятельная работа №4. Финальная защита проекта.

Требования:

1. Групповая командная работа
2. Структура презентации регламентирована и должна соответствовать предоставляемому **шаблону финальной презентации**
3. Презентация должна включать в себя **демонстрацию работы функционального прототипа** проектной разработки
4. Команда должна свободно отвечать на вопросы экспертной комиссии
5. Время устной защиты ограничено 7 минутами на презентацию и 7 минутами на вопросы от экспертов

Требования к оформлению паспорта проекта

Паспорт проекта оформляется в виде электронного документа.

Шаблон оформления паспорта проекта и правила его оформления представлены в приложениях 1,2 и по ссылкам:

- [Шаблон паспорта проекта](#)
- [Рекомендации по оформлению паспорта проекта](#)
-

Требования к оформлению презентации проекта

Шаблон для оформления промежуточной и итоговой презентаций представлены в приложениях 3, 4 и по ссылкам:

- [Шаблон промежуточной презентации](#)
- [Шаблон финальной презентации](#)

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Планирование и организация времени, отведенного на выполнение заданий самостоятельной работы.

Изучив график выполнения самостоятельных работ, следует правильно её организовать. Рекомендуется изучить структуру каждого задания, обратить внимание на график выполнения работ, отчетность по каждому заданию предоставляется в последнюю неделю согласно графику. Обратить внимание, что итоги самостоятельной работы влияют на окончательную оценку по итогам освоения учебной дисциплины.

Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС) Текущая и опережающая СРС, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с теоретическим материалом, поиске и анализе учебной литературы и электронных источников информации по изучаемым темам дисциплины;
- выполнении домашних заданий;

- изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку, активное участие в их обсуждении на занятиях;

- изучении теоретического материала тем лекционных занятий, подготовке презентаций и файлов с текстовым описанием каждого слайда;

- подготовке рефератов на заданные темы.

При организации самостоятельной работы студентов преподаватель должен учитывать уровень подготовки каждого студента, понимать факторы, затрудняющие работу студентов, которые могут воспрепятствовать самостоятельной подготовке к занятию. Студенты получают индивидуальные или дифференцированные задания.

Методические рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и критерии оценки.

Самостоятельная работа №2. Промежуточная презентация проекта.

Оценивается общая групповая работа команды и личный вклад каждого из участников, в частности. Оценка происходит согласно следующим критериям:

1. Критерий оценивания
2. Значимость проблемы и соответствие решения проблеме
3. Актуальность идеи проекта
4. Рынок и конкуренты
5. Реализуемость проекта
6. Питч
7. Полнота презентации

Самостоятельная работа №3. Изготовление функционального прототипа.

Оценивается индивидуальная работа каждого студента в процессе изготовления функционального прототипа.

Оценке подвергаются такие параметры как:

1. Применение полученных и уже имеющихся знаний на практике
2. Соблюдение техники безопасности
3. Согласованность реализации проекта с его планом и гибкость в вопросах перестройки плана согласно складывающимся обстоятельствам
4. Организованное рабочее пространство и поддержание его порядка и чистоты

Самостоятельная работа №4. Финальная защита проекта.

Оценивается общая групповая работа команды и личный вклад каждого из участников, в частности. Оценка происходит согласно следующим

критериям:

1. Критерий оценивания
2. Значимость проблемы и соответствие решения проблеме
3. Актуальность идеи проекта
4. Рынок и конкуренты
5. Реализуемость проекта
6. Питч
7. Оценка рисков
8. Полнота презентации
9. Демонстрация функционального прототипа

8 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Проектная практика» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Промежуточная аттестация по итогам практики – дифференцированный зачёт, который выставляется по результатам успешного выполнения всех контрольных заданий, предусмотренных программой курса.

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также качественные критерии оценивания, которые описывают уровень сформированности компетенций, представлены в разделе 11.

8.1. Методические указания по освоению практики

Дисциплина «Проектная практика» обеспечивает межпредметную интеграцию таких дисциплин как «Тренинг командной работы и лидерства», «Проектная деятельность», «Информационные технологии», а также связана с дисциплинами Предметного модуля обязательной части учебного плана.

Проблемно-тематическая принцип позволяет систематизировать материал, показать его логику и динамику. Студентам предлагаются занятия в формате мастер-классов, практические занятия и самостоятельная работа.

Мастер-классы формируют общие представления о сущности проектной технологии, об истории ее разработки и внедрения в образование, о принципах и целях ее функционирования. На мастер-классах ставятся проблемы и вопросы, рассмотрение которых планируется на практических занятиях и в ходе самостоятельной работы студентов.

Практические занятия нацелены на освоение объемного эмпирического материала, разнообразного по характеру. Они позволяют не только выявить сущность темы, проанализировать имеющийся опыт, но и выработать собственную позицию по конкретным темам. При подготовке к занятию и в

ходе практических занятий студенты используют разнообразные средства, формы и методы обучения: репродуктивные и частично-поисковые.

Успех практических занятий определяется предварительной подготовкой и включает изучение рекомендованной литературы. Студенты составляют документацию к проекту, в которой отвечают на поставленные вопросы (пунктов плана), составляют планы, графики, схемы или готовят сообщения.

Активность студентов на практических занятиях, итоги самостоятельной работы учитываются при итоговом контроле. Обучающие предупреждены, что выполняют индивидуальные (персонифицированные) задания, каждый из которых оценивается по конкретным критериям.

При этом существует вероятность, что при текущем или итоговом контроле студенту не удастся набрать необходимое количество баллов сразу. Поэтому готовиться к занятиям и предъявлять итоги работы следует в строго указанные сроки, чтобы иметь возможность, при необходимости, доработать.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Управление проектами : учебно-методическое пособие [Электронный ресурс]/ И. Ф. Коршенко, Т. Ю. Шкарина, О.А. Чуднова, П.А. Кузнецов ; Дальневосточный федеральный университет, Инженерная школа, Владивосток. Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2018. - 396 с. цв. ил., табл., портр., схем.
https://www.dvfu.ru/upload/medialibrary/142/Korshenko_I.F.,_Repina_I.V._Upravlenie_innovacionnymi_proektami.pdf

2. Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1153780>

3. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 422 с. - (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450229>.

Дополнительная литература

1. Введение в инноватику : учебное электронное издание : учебное пособие для вузов / И. Ф. Коршенко, Т. Ю. Шкарина, Т. А. Сидорова ; Дальневосточный федеральный университет, Политехнический институт,

Владивосток. Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2020. - 396 с. цв. ил., табл., портр., схем.
<http://elib.dvfu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000888642>

2. Михалкина Е.В. Организация проектной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016.— 146 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78685.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Введение в проектную деятельность. Синергетический подход : учебное пособие / И. В. Кузнецова, С. В. Напалков, Е. И. Смирнов, С. А. Тихомиров ; под редакцией Е. И. Смирнова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0663-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92644.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/92644>

Базы данных и информационные ресурсы

1. Научная библиотека ДВФУ (<https://www.dvfu.ru/library/>)
2. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»(<https://e.lanbook.com/>);
3. Электронно-библиотечная система Znanium.com (<https://new.znanium.com/>);
4. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS (<http://www.iprbookshop.ru/>);
5. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» (<https://www.book.ru/>);
6. Электронная библиотека «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>);
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

– Microsoft Teams - рабочее пространство на основе чата и планировщика задач Office 365, сервис для групповой коммуникации, инструмент для работы с документами и хранилищем

– Универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ: текстовые редакторы, электронные таблицы, программы подготовки презентаций, системы управления базами данных, органайзеры, графические пакеты и т.д.

– глобальная компьютерная сеть Интернет, позволяющая получать доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов и т.д.);

- автоматизированные поисковые системы;
- образовательные электронные издания.

Программное обеспечение

- Лицензия ПО Microsoft для Windows
- Лицензия на офисный пакет программ Microsoft Office 365
- Autodesk Fusion 360 САПР для проектирования и прототипирования.

Лицензия для студентов предоставляется бесплатно на время обучения в университете.

– Arduino IDE - Интегрированная среда разработки, предназначенная для создания и загрузки программ на Arduino-совместимые платы, а также на платы других производителей. Лицензия Open Source.

– Образовательная лицензия для пакета среды разработки компании JetBrains (PyCharm, CLion, IntelliJ IDEA).

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Реализация направления подготовки предполагает наличие следующего материально-технического обеспечения по дисциплине «Проектная практика»:

- помещения Центра проектной деятельности для проведения семинарских и практических занятий оборудованные учебной мебелью.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение должно обеспечить каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет.

№ п/п	Наименование предмета (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения занятий
1	«Проектная практика»	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	690922, Приморский край, Владивостокский городской округ, о. Русский, пос. Аякс, 10 к С, С305, С306

11 ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств по дисциплине «Проектная практика» включает в себя:

- перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины;
- шкалу оценивания каждой формы, с описанием индикаторов достижения освоения дисциплины согласно заявленных компетенций;

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и наименования индикатора достижения		Оценочные средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Раздел 1. Организация проектной деятельности и распределение работы в команде	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: - основы организации и руководства проектной командой, - стратегии достижения командой поставленных целей	УО-1 Собеседование	Анкетирование
			Умеет: - организовать работу проектной команды, руководить ее работой; - выработать командную стратегию для достижения поставленной цели		
			Владеет: - организацией и руководством работой команды, - выработки командной стратегии для достижения цели, - соблюдение этических норм	ПР-9 Проект. Анализ и систематизация данных по проекту	
2	Раздел 2. Анализ	УК-2 Способен определять круг	Знает: - виды ресурсов и	УО-3 Сообщение.	Документация к

проблемной области, эскизирование и проектирование решения	задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки разных способов решения задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	Подготовка промежуточной презентации проекта	проекту
		Умеет: - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.	ПР-9 Проект. Анализ и систематизация данных по проекту	
		Владеет: - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительность и стоимости проекта; - навыками работы с нормативно-правовой документацией.	ПР-9 Проект. Анализ и систематизация данных по проекту ПР-13 Творческое задание. Освоение практических навыков. Изготовление функционального прототипа	
	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-	Знает: - особенности межкультурного взаимодействия - причины и типы коммуникативных	ПР 9 – Проект. Анализ и систематизация данных по проекту	

		<p>историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>барьеров в межкультурном взаимодействии. - принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий.</p>		
			<p>Умеет: - выявлять возможные причины коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии. - реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи. - выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия.</p>	<p>ПР 9 – Проект. Анализ и систематизация данных по проекту</p>	
			<p>Владеет: - способностью вести эффективную межкультурную коммуникацию. - способностью преодолевать коммуникативные барьеры в межкультурном взаимодействии - способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и</p>	<p>ПР-9 Проект. Анализ и систематизация данных по проекту УО-3 Сообщение. Подготовка промежуточной презентации проекта</p>	

			толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий.		
3	Раздел 3. Проект и демонстрация промежуточных результатов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки разных способов решения задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	УО-3 Сообщение. Подготовка промежуточной презентации проекта	Промежуточная презентация проекта
			Умеет: - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.	ПР-9 Проект. Анализ и систематизация данных по проекту	
			Владеет: - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - навыками работы	ПР-9 Проект. Анализ и систематизация данных по проекту ПР-13 Творческое задание. Освоение практических навыков.	

			с нормативно-правовой документацией.	Изготовление функционального прототипа	
4	Раздел 4. Проект	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки разных способов решения задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	УО-3 Сообщение. Подготовка промежуточной презентации проекта	Финальная презентация проекта. Функциональный прототип
			Умеет: - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.	ПР-9 Проект. Анализ и систематизация данных по проекту	
			Владеет: - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - навыками работы с нормативно-правовой документацией.	ПР-9 Проект. Анализ и систематизация данных по проекту ПР-13 Творческое задание. Освоение практических навыков. Изготовление функционального прототипа	

		УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: - основы организации и руководства проектной командой, - стратегии достижения командой поставленных целей	ПР-9 Проект. Анализ и систематизация данных по проекту
			Умеет: - организовать работу проектной команды, руководить ее работой; - вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели	ПР-9 Проект. Анализ и систематизация данных по проекту ПР-13 Творческое задание. Освоение практических навыков. Изготовление функционального прототипа
			Владеет: - организацией и руководством работой команды, - выработки командной стратегии для достижения цели, - соблюдение этических норм	ПР-9 Проект. Анализ и систематизация данных по проекту ПР-13 Творческое задание. Освоение практических навыков. Изготовление функционального прототипа

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины «Проектная практика»

Оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Проектная практика» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

По данной дисциплине учебным планом предусмотрен дифференцированный зачет, который выставляется по результатам успешного выполнения всех контрольных заданий, предусмотренных программой курса

Определены следующие критерии выставления промежуточной оценки:

1. Оценка текущей успеваемости по итогам выполненных работ;

2. Оценка по итогам работы на практических занятиях;
3. Оценка за внеаудиторную и самостоятельную работу (конспекты, фонд заданий и задач для самостоятельного решения)
4. Оценка презентации осуществляется по критериям, представленным в таблице

№ п/п	Критерий оценивания	Оценка
1	Значимость проблемы и соответствие решения проблеме	<p>0–5 баллов, где</p> <p>0 баллов - проблема, её значимость и решение вообще не отражены в выступлении и презентации</p> <p>1 балл - проблема не сформулирована чётко; её значимость не установлена; решение выявленной проблемы не может быть оценено как эффективное</p> <p>2 балла - имеется лишь один из критериев: проблема сформулирована; ее значимость установлена; решение соответствует решаемой проблеме</p> <p>3 балла - имеются лишь два из критериев: проблема сформулирована; ее значимость установлена; решение соответствует решаемой проблеме</p> <p>4 балла - имеются все три из критериев: проблема сформулирована; ее значимость установлена; решение соответствует решаемой проблеме</p> <p>5 баллов - имеются все три из критериев + решение проблемы отличается своей оригинальностью: проблема сформулирована, ее значимость установлена, решение соответствует решаемой проблеме</p>
2	Актуальность идеи проекта	<p>0–5 баллов, где</p> <p>0 баллов - актуальность идеи, концепция продукта, сценарий его использования и портрет ЦА вообще не отражены в выступлении и презентации</p> <p>1 балл - актуальность идеи не сформулирована четко; нет понимания концепции продукта; сценарий использования продукта не отражён; нет четкого портрета ЦА</p> <p>2 балла - имеется лишь один из пунктов: актуальность идеи четко сформулирована; есть понимание концепции продукта; проработан сценарий использования проектного решению; имеется четкий портрет ЦА</p> <p>3 балла - имеется лишь два из пунктов: актуальность идеи четко сформулирована; есть понимание концепции продукта; проработан сценарий использования проектного решению; имеется четкий портрет ЦА</p> <p>4 балла - имеется лишь три из пунктов: актуальность идеи четко сформулирована; есть понимание концепции продукта; проработан сценарий использования проектного решению; имеется четкий портрет ЦА</p> <p>5 баллов - имеются все пункты: актуальность идеи четко сформулирована; есть понимание концепции продукта; проработан сценарий использования проектного решения;</p>

		имеется четкий портрет ЦА
3	Рынок и конкуренты	<p>0–5 баллов, где</p> <p>0 баллов - не выделены ключевые коммерческие отношения (B2B, B2C, B2G); конкуренты не выявлены; сравнительной таблицы характеристик не составлено; ценностное предложение не сформировано; указанные пункты не отражены ни в выступлении, ни в презентации</p> <p>1 балл - не выделены ключевые коммерческие отношения (B2B, B2C, B2G); конкуренты не выявлены; сравнительной таблицы характеристик не составлено; ценностное предложение не сформировано</p> <p>2 балла - имеется лишь один из пунктов: ключевые коммерческие отношения обозначены (B2B, B2C, B2G); выявлены главные представители рынка, основные конкуренты проектного решения; имеется сравнительная таблица характеристик; ценностное предложение сформировано</p> <p>3 балла - имеется лишь два из пунктов: ключевые коммерческие отношения обозначены (B2B, B2C, B2G); выявлены главные представители рынка, основные конкуренты проектного решения; имеется сравнительная таблица характеристик; ценностное предложение сформировано</p> <p>4 балла - имеется лишь три из пунктов: ключевые коммерческие отношения обозначены (B2B, B2C, B2G); выявлены главные представители рынка, основные конкуренты проектного решения; имеется сравнительная таблица характеристик; ценностное предложение сформировано</p> <p>5 баллов - имеются все пункты: ключевые коммерческие отношения обозначены (B2B, B2C, B2G); выявлены главные представители рынка, основные конкуренты проектного решения; имеется сравнительная таблица характеристик; ценностное предложение сформировано</p>
4	Реализуемость проекта	<p>0–5 баллов, где</p> <p>0 баллов - проект нереализуем, является фантастичным, игнорирует здравый смысл</p> <p>1 балл - проект нереализуем, однако имеет под собой рациональную опору, предполагающую гипотетическую возможность реализации, учитывающую существующие технологии, исследования и физические законы</p> <p>2 балла - проект реализуем, однако совершенно не может быть осуществлен имеющимися в ДВФУ материалами и оборудованием</p> <p>3 балла - проект реализуем и может быть осуществлен имеющимися в ДВФУ материалами и оборудованием, однако требует значительных финансовых вливаний</p> <p>4 балла - проект реализуем и может быть осуществлен имеющимися в ДВФУ материалами и оборудованием, однако требует некоторых финансовых вливаний</p> <p>5 баллов - проект полностью реализуем и его функциональный прототип может быть полностью реализован имеющимися и предоставляемыми ДВФУ материалами и оборудованием без привлечения дополнительных средств</p>

5	Питч	<p>0–5 баллов, где</p> <p>0 баллов - устная защита проекта не проводилась</p> <p>1 балл - питч не проработан и не структурирован; не отражена ценность разработки; временной регламент выступления не соблюдается; презентующий не может ответить на вопросы экспертов</p> <p>2 балла - имеется лишь один из пунктов: питч проработан и структурирован; выражает ценность разработки; соблюдается временной регламент выступления; презентующий свободно отвечает на вопросы экспертов</p> <p>3 балла - имеются лишь два из пунктов: питч проработан и структурирован; выражает ценность разработки; соблюдается временной регламент выступления; презентующий свободно отвечает на вопросы экспертов</p> <p>4 балла - имеются лишь три из пунктов: питч проработан и структурирован; выражает ценность разработки; соблюдается временной регламент выступления; презентующий свободно отвечает на вопросы экспертов</p> <p>5 баллов - имеются все пункты: питч проработан и структурирован; выражает ценность разработки; соблюдается временной регламент выступления; презентующий свободно отвечает на вопросы экспертов</p>
6	Полнота презентации	<p>0–8 баллов - количество баллов соответствует наличию указанных слайдов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Название команды/проекта 2. Состав команды 3. Проблема 4. Решение, ценностное предложение 5. Целевая аудитория 6. Сравнение с аналогами 7. Смета разработки 8. Дальнейшие планы реализации проекта

Дополнительные критерии

1. Наличие интереса к предмету, мотивация к повышению профессиональной компетенции;

Менее 61	Не зачтено
От 61 до 74	Удовлетворительно
От 74 до 89	Хорошо
От 89 до 100	Отлично

Оценочные средства для текущей аттестации

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Проектная практика» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Проектная практика» проводится в форме контрольных мероприятий (УО-1, УО-3, ПР-9, ПР-13).

Персонифицированные задания для оценки результатов освоения студентом дисциплины осуществляется преподавателем курса в соответствии с разработанными процедурами, критериями и баллами.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность в курсе, своевременность выполнения всех видов заданий, посещаемость занятий);
- степень усвоения теоретических и эмпирических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Баллы за текущую работу в семестре по дисциплине «Проектная практика» складываются из следующих видов деятельности студента (таблица 3).

Таблица 3 - Оценки видов деятельности студентов

№ п/п	Примерная дата внесения АРС	Примерная дата проведения	Наименование контрольного мероприятия	Весовой коэффициент	Максимальный балл	Минимальное требование для допуска к семестровой аттестации
1	Сентябрь	1 неделя	УО-1 Собеседование Ознакомление с контентом. Заполнение анкет. Формирование индивидуальной траектории освоения практических навыков	15%	15	9
2		2 неделя				
3	Октябрь — декабрь	3 неделя	ПР 9 - Проект Анализ и систематизация данных по проекту	65%	65	40
4		4 неделя				
5		5 неделя				
6		6 неделя				
7		7 неделя				
8		8 неделя				
9		9 неделя				
10		10 неделя				

11		11 неделя				
12		12 неделя				
13		13 неделя				
14		14 неделя				
15		15 неделя				
16		16 неделя				
17	Январь	17 неделя	УО-3 Сообщение Подготовка промежуточной презентации проекта	20%	20	12
18		18 неделя				
Итого				100%	100	61

Итоги всей самостоятельной работы студентов в процессе изучения дисциплины «Проектная практика» позволяет суммировать полученные баллы и выставить отметку.

Текущая аттестация по дисциплине «Проектная практика» проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов, осуществляется преподавателем курса: УО-1, ПР-9, ОУ-3, ПР-13 Основные формы контроля и оценки уровня подготовки студентов по итогам освоения дисциплины «Проектная практика» выглядят следующим образом:

УО-1 Собеседование. Ознакомление с контентом. Заполнение анкет. Формирование индивидуальной траектории освоения практических навыков

Ознакомьтесь с информацией о направлениях, предложенных для реализации проекта, их руководителями. Пройдите опрос, заполнив google-форму. На основе этой формы группа будет разделена на команды по направлениям для выполнения работ по дисциплине.

ПР 9 – Проект. Анализ и систематизация данных по проекту

Для работы над проектом в команде должно быть произведено распределение ролей. После ознакомления с теорией ведения проекта, необходимо выбрать метод ведения проекта. После ознакомления с методами

генерации идей, провести работу над определением облика решения поставленной задачи, формирования идеи, цели, задачей проекта. Ознакомиться с инструментами ведения проекта, сформировать рабочую площадку для ведения проекта, план работ. Ознакомиться с проектной документацией, приступить к ее оформлению и сбору информации по выбранной идее. Изучить информацию о формировании сметы проекта, выполнить ее формирование.

УО-3 Сообщение. Подготовка промежуточной презентации проекта

Согласно шаблону промежуточной презентации проекта, обобщите полученные знания в единую форму, подготовьте выступление, проработайте возможные вопросы на защите.

ПР-13 Творческое задание. Освоение практических навыков. Изготовление функционального прототипа

Для выполнения этого задания необходимо освоить ряд навыков, позволяющих провести разработку конструкции, электронной схемы и первичного кода управления разрабатываемой системы. Навыки могут быть получены самостоятельно или на консультационных занятиях преподавателя. Целью задания является создание функционального прототипа устройства, разработанного в рамках первой половины курса, подготовке финальной презентации к защите и практическое освоение принципов и методов управления и ведения проекта. Оценка презентационного материала и самого функционального прототипа проводится по критериям, представленным в таблице ниже.

№ п/п	Критерий оценивания	Оценка
1	Значимость проблемы и соответствие решения проблеме	0–5 баллов, где 0 баллов - проблема, её значимость и решение вообще не отражены в выступлении и презентации 1 балл - проблема не сформулирована чётко; её значимость не установлена; решение выявленной проблемы не может быть оценено как эффективное 2 балла - имеется лишь один из критериев: проблема сформулирована; ее значимость установлена; решение соответствует решаемой проблеме 3 балла - имеются лишь два из критериев: проблема сформулирована; ее значимость установлена; решение соответствует решаемой проблеме 4 балла - имеются все три из критериев: проблема сформулирована; ее значимость установлена; решение соответствует решаемой проблеме 5 баллов - имеются все три из критериев + решение проблемы отличается своей оригинальностью: проблема сформулирована, ее значимость установлена, решение соответствует решаемой проблеме

2	Актуальность идеи проекта	<p>0–5 баллов, где</p> <p>0 баллов - актуальность идеи, концепция продукта, сценарий его использования и портрет ЦА вообще не отражены в выступлении и презентации</p> <p>1 балл - актуальность идеи не сформулирована четко; нет понимания концепции продукта; сценарий использования продукта не отражён; нет четкого портрета ЦА</p> <p>2 балла - имеется лишь один из пунктов: актуальность идеи четко сформулирована; есть понимание концепции продукта; проработан сценарий использования проектного решению; имеется четкий портрет ЦА</p> <p>3 балла - имеется лишь два из пунктов: актуальность идеи четко сформулирована; есть понимание концепции продукта; проработан сценарий использования проектного решению; имеется четкий портрет ЦА</p> <p>4 балла - имеется лишь три из пунктов: актуальность идеи четко сформулирована; есть понимание концепции продукта; проработан сценарий использования проектного решению; имеется четкий портрет ЦА</p> <p>5 баллов - имеются все пункты: актуальность идеи четко сформулирована; есть понимание концепции продукта; проработан сценарий использования проектного решения; имеется четкий портрет ЦА</p>
3	Рынок и конкуренты	<p>0–5 баллов, где</p> <p>0 баллов - не выделены ключевые коммерческие отношения (B2B, B2C, B2G); конкуренты не выявлены; сравнительной таблицы характеристик не составлено; ценностное предложение не сформировано; указанные пункты не отражены ни в выступлении, ни в презентации</p> <p>1 балл - не выделены ключевые коммерческие отношения (B2B, B2C, B2G); конкуренты не выявлены; сравнительной таблицы характеристик не составлено; ценностное предложение не сформировано</p> <p>2 балла - имеется лишь один из пунктов: ключевые коммерческие отношения обозначены (B2B, B2C, B2G); выявлены главные представители рынка, основные конкуренты проектного решения; имеется сравнительная таблица характеристик; ценностное предложение сформировано</p> <p>3 балла - имеется лишь два из пунктов: ключевые коммерческие отношения обозначены (B2B, B2C, B2G); выявлены главные представители рынка, основные конкуренты проектного решения; имеется сравнительная таблица характеристик; ценностное предложение сформировано</p> <p>4 балла - имеется лишь три из пунктов: ключевые коммерческие отношения обозначены (B2B, B2C, B2G); выявлены главные представители рынка, основные конкуренты проектного решения; имеется сравнительная таблица характеристик; ценностное предложение сформировано</p> <p>5 баллов - имеются все пункты: ключевые коммерческие отношения обозначены (B2B, B2G, B2G); выявлены главные представители рынка, основные конкуренты проектного решения; имеется сравнительная таблица характеристик; ценностное</p>

		предложение сформировано
4	Реализуемость проекта	<p>0–5 баллов, где</p> <p>0 баллов - проект нереализуем, является фантастичным, игнорирует здравый смысл</p> <p>1 балл - проект нереализуем, однако имеет под собой рациональную опору, предполагающую гипотетическую возможность реализации, учитывающую существующие технологии, исследования и физические законы</p> <p>2 балла - проект реализуем, однако совершенно не может быть осуществлен имеющимися в Центре проектной деятельности материалами и оборудованием</p> <p>3 балла - проект реализуем и может быть осуществлен имеющимися в Центре проектной деятельности материалами и оборудованием, однако требует значительных финансовых вливаний</p> <p>4 балла - проект реализуем и может быть осуществлен имеющимися в Центре проектной деятельности материалами и оборудованием, однако требует некоторых финансовых вливаний</p> <p>5 баллов - проект полностью реализуем и его функциональный прототип может быть полностью реализован имеющимися и предоставляемыми Центром проектной деятельности материалами и оборудованием без привлечения дополнительных средств</p>
5	Питч	<p>0–5 баллов, где</p> <p>0 баллов - устная защита проекта не проводилась</p> <p>1 балл - питч не проработан и не структурирован; не отражена ценность разработки; временной регламент выступления не соблюдается; презентующий не может ответить на вопросы экспертов</p> <p>2 балла - имеется лишь один из пунктов: питч проработан и структурирован; выражает ценность разработки; соблюдается временной регламент выступления; презентующий свободно отвечает на вопросы экспертов</p> <p>3 балла - имеются лишь два из пунктов: питч проработан и структурирован; выражает ценность разработки; соблюдается временной регламент выступления; презентующий свободно отвечает на вопросы экспертов</p> <p>4 балла - имеются лишь три из пунктов: питч проработан и структурирован; выражает ценность разработки; соблюдается временной регламент выступления; презентующий свободно отвечает на вопросы экспертов</p> <p>5 баллов - имеются все пункты: питч проработан и структурирован; выражает ценность разработки; соблюдается временной регламент выступления; презентующий свободно отвечает на вопросы экспертов</p>

6	Оценка рисков	<p>0–2 балла, где 0 баллов - оценка рисков не проводилась Оценка складывается из двух анализируемых факторов: Оценка рисков: 1 балл - оценка рисков проведена, риски выявлены чётко и являются релевантными для проекта 2 балла - оценка рисков проведена, риски выявлены чётко и являются релевантными для проекта; отражены методы борьбы с выявленными рисками</p>
7	Полнота презентации	<p>0–9 баллов - количество баллов соответствует наличию указанных слайдов: Состав команды Проблема Решение, ценностное предложение Целевая аудитория Оценка рынка Сравнение с аналогами Смета разработки Дальнейшие планы реализации проекта Оценка рисков и способов их нивелирования</p>
8	Демонстрация функционального прототипа	<p>Оценка складывается из 3-х категорий: 1) самостоятельность реализации проектного решения - оценивается степень самостоятельности работы студентов над проектом, их личный вклад в развитие проекта и создание прототипа. Очевидное привлечение внешних ресурсов на реализацию проектной задумки, реализация проекта по лекалам существующего и находящегося в свободном доступе решения, большой вклад закреплённого за группой наставника в разработку - снижают получаемый балл. 2) степень функциональности прототипа - оценивается степень реализации ключевых заявленных при разработке функциональных характеристик, элементарная возможность демонстрации хоть какой-то функциональности прототипа, возможности его включения/выключения 3) завершённость внешнего вида - оценивается общая опрятность реализации прототипа, эргономика управляющих элементов, промышленный дизайн, безопасность использования. Неаккуратность, обнажённые провода, нахождение проводов вне корпуса, непродуманность расположения управляющих элементов - снижают получаемый балл. За каждую из категорий можно получить от 0 до 8 баллов. Оценка выставляется по личному усмотрению члена экспертной комиссии.</p>


**Составители: Ефимов Павел Андреевич,
Дмитриев Богдан Евгеньевич,
Храмцова Анастасия Владимировна**

**Программа практики обсуждена на заседании отделения ММТиТ,
протокол № 4 от «30» декабря 2021 г.**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ШКОЛА)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Политехнического
института (Школы)
Вагнер А.Р.

« 20 » января 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Технологическая (производственно-технологическая) практика

Для направления подготовки

23.03.01 Технология транспортных процессов

Программа бакалавриата

Цифровой транспорт и логистика

Владивосток
2022

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА)

Целью производственной практики является непосредственное участие обучающегося в деятельности производственной или научно-исследовательской организации, приобщение обучающегося к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере. А также закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебных практик, приобретение профессиональных умений и навыков.

2 ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА)

Задачами производственной практики являются:

- приобретение обучающимися и навыков практической работы на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- приобретение профессиональных умений и профессионального опыта производственно-технологической деятельности в организациях, эксплуатирующих автотранспортные средства;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем).
- знакомство с организацией деятельности предприятия в целом и с функционированием его отдельных структурных подразделений.

3 МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОИЗВОДСТВЕННО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА) В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика (технологическая (производственно-технологическая) практика) является составной частью образовательной программы, входит в блок 2 «Практики» учебного плана (индекс Б2.В.01(П)) и относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения программы производственной практики необходимы знания по следующим дисциплинам: грузозведение, транспортная инфраструктура, транспортные и погрузо-разгрузочные средства,

экологические аспекты транспорта, техническая эксплуатация подвижного состава, цифровые технологии в транспортной отрасли, цифровизация и автоматизация на автомобильном транспорте, эксплуатационные свойства автомобилей, грузовые перевозки, пассажирские перевозки.

Данная производственная практика закладывает основу для прохождения последующих производственных практик, изучения дисциплин профессионального цикла и формирования профессиональных компетенций.

4 ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОИЗВОДСТВЕННО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА)

Вид практики – производственная практика.

Тип производственной практики: технологическая (производственно-технологическая) практика.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – концентрированная.

В соответствии с графиком учебного процесса производственная практика реализуется на 2 и 3 курсах, в 4 и 6 семестрах. Общая трудоемкость практики составляет 432 часа (12 зачетных единиц).

Местом проведения практики являются структурные подразделения ДВФУ (лаборатории отделения машиностроения, морской техники и транспорта) или сторонние организации в соответствии с заключенными с ДВФУ договорами, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. В их число входят грузовые и пассажирские автотранспортные предприятия, транспортно-логистические компании, транспортные отделы производственных предприятий, эксплуатирующие подвижной состав автомобильного транспорта; научно-исследовательские учреждения, занимающиеся научными исследованиями или испытаниями в области автомобильного транспорта; территориальные подразделения органов исполнительной власти: Министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края, Управление государственного автодорожного надзора по Приморскому краю.

Допускается возможность заключения договоров в индивидуальном порядке студентами, желающими пройти практику в организациях по собственному выбору.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА)

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций.

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
производственно-технологический	ПК-1. Способен организовать транспортно-логистическое обслуживание грузовладельцев	ПК-1.1 Определяет способ доставки и вид транспорта на основе анализа информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных и качественных характеристиках
производственно-технологический	ПК-2 Способен осуществлять планирование и организацию транспортно-логистической деятельности, руководствуясь параметрами качества и эффективности	ПК-2.1 Осуществляет планирование перевозочного процесса с учетом технологии и организации перевозок
		ПК-2.2 Разрабатывает рациональные транспортно-технологические схемы перевозок на основе принципов логистики
производственно-технологический	ПК-3. Способен к использованию современных цифровых, автоматизированных, интеллектуальных систем и технологий для повышения качества и эффективности транспортно-логистической деятельности	ПК-3.1 Анализирует и использует возможности современных цифровых, автоматизированных, интеллектуальных систем и технологий при планировании и организации транспортно-логистической деятельности предприятия
производственно-технологический	ПК-4. Способен использовать актуальные правовые и нормативные акты, техническую	ПК-4.1 Использует актуальные правовые и нормативные акты, техническую документацию при планировании и организации деятельности по перевозке грузов

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	документацию при организации деятельности по перевозке грузов и пассажиров и обеспечению ее безопасности	ПК-4.2 Использует актуальные правовые и нормативные акты, техническую документацию при планировании и организации деятельности по перевозке пассажиров
		ПК-4.3 Использует актуальные правовые и нормативные акты при планировании мероприятий по обеспечению безопасности перевозочного процесса

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.1 Определяет способ доставки и вид транспорта на основе анализа информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных и качественных характеристиках	Знает: - характеристику и сферы применения видов транспорта; - технологические схемы перевозок; формы и методы взаимодействия и координации различных видов транспорта
	Умеет: - анализировать информацию о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных и качественных характеристиках; - применять логистические технологии при организации транспортного процесса
	Владеет: - навыками выбора способа перевозки на основе данных о количественных и качественных характеристиках грузов
ПК-2.1 Осуществляет планирование перевозочного процесса с учетом технологии и организации перевозок	Знает: - виды грузовых перевозок, их классификацию и особенности; - понятие, основные элементы и варианты организации транспортного процесса; - требования к организации погрузочно-разгрузочных работ; - классификацию подвижного состава и сферы его применения, эксплуатационные качества подвижного состава; - методы выбора подвижного состава для перевозки грузов; - основы технологии и организации перевозок грузов и пассажиров; - правила перевозок отдельных видов грузов; - технологию и организацию транспортно-экспедиционного обслуживания; - основы организации международных перевозок грузов и пассажиров
	Умеет: - формировать транспортные циклы; - рассчитывать необходимое количество постов погрузки-разгрузки; - выбирать подвижной состав исходя из заданных условий перевозок; - определять условия выполнения перевозки исходя из вида

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	<p>груза и вида сообщения на основе Правил перевозок грузов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и внедрять рациональные методы организации транспортного процесса при перевозке грузов и пассажиров, в том числе в международном сообщении; - применять на практике эффективные методы организации транспортно-экспедиционного обслуживания <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения методов выбора подвижного состава с учетом особенностей организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса; - планирования процесса перевозки отдельных видов грузов с учетом внутренних и международных нормативно-правовых актов; - планирования процесса перевозки пассажиров на основе внутренних и международных нормативно-правовых актов; - методами разработки расписаний и графиков движения пассажирских транспортных средств
ПК-2.2 Разрабатывает рациональные транспортно-технологические схемы перевозок на основе принципов логистики	<p>Знает этапы транспортного процесса, принципы проектирования транспортно-технологических схем</p> <p>Умеет разрабатывать транспортно-технологические схемы</p> <p>Владеет навыками применения принципов логистики при разработке транспортно-технологических схем</p>
ПК-3.1 Анализирует и использует возможности современных цифровых, автоматизированных, интеллектуальных систем и технологий при планировании и организации транспортно-логистической деятельности предприятия	<p>Знает виды и функции современных цифровых систем и технологий</p> <p>Умеет применять возможности современных цифровых систем и технологий при планировании и организации транспортно-логистической деятельности</p> <p>Владеет навыками повышения эффективности транспортно-логистической деятельности на основе применения цифровых технологий</p>
ПК-4.1 Использует актуальные правовые и нормативные акты, техническую документацию при планировании и организации деятельности по перевозке грузов	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правовые и нормативные акты, регламентирующие грузовые автомобильные перевозки; - основные правовые и нормативные акты, регламентирующие международные перевозки и транспортно-экспедиционную деятельность <p>Умеет находить, анализировать и применять действующие нормативно-правовые акты и техническую документацию при планировании перевозочного процесса</p> <p>Владеет навыками применения правовых и нормативно-технических основ организации грузовых перевозок при планировании перевозочного процесса</p>
ПК-4.2 Использует актуальные правовые и нормативные акты,	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правовые и нормативные акты, регламентирующие пассажирские автомобильные перевозки во внутреннем и

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
техническую документацию при планировании организации деятельности по перевозке пассажиров	международном сообщении
	Умеет находить, анализировать и применять действующие нормативно-правовые акты и техническую документацию при планировании перевозочного процесса
	Владеет: - навыками применения норм и правил при осуществлении пассажирских перевозок
ПК-4.3 Использует актуальные правовые и нормативные акты при планировании мероприятий по обеспечению безопасности перевозочного процесса	Знает: - основные правовые и нормативные акты и техническую документацию в области обеспечения безопасности движения автотранспортных средств
	Умеет находить, анализировать нормативно-правовые акты и применять их при планировании мероприятий по обеспечению безопасности движения автотранспортных средств
	Владеет навыками применения правовых, нормативно-технических и организационных основ обеспечения безопасности движения автотранспортных средств в различных условиях

6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Общая трудоёмкость производственной (технологической (производственно-технологической)) практики (составляет:

8 недель (24 зачетные единицы), 432 часа, 2 и 3 курс, 4 и 6 семестр – концентрированная.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудовая нагрузка (в часах)	Форма текущего <u>контроля</u>
4 семестр				
1	Вводный	Ознакомительные лекции, изучение территории предприятия Инструктаж по технике безопасности	8	Собеседование
2	Исследовательский или производственный	Исследование видов деятельности предприятия, ресурсов, особенностей организации работ и обеспечения их безопасности, Изучение технологических схем выполнения работ Выполнение индивидуального задания	198	Собеседование
3	Подготовка и защита отчета по практике	Обработка и систематизация собранной информации, подготовка и защита отчета	10	Отчет
6 семестр				
1	Вводный	Ознакомительные лекции, изучение	8	Собеседование

		места прохождения практики		
		Инструктаж по технике безопасности		
2	Исследовательский или производственный	Исследование видов деятельности предприятия, ресурсов, особенностей организации работ и обеспечения их безопасности,	198	Собеседование
		Изучение технологических схем выполнения работ		
		Выполнение индивидуального задания		
3	Подготовка и защита отчета по практике	Обработка и систематизация собранной информации, подготовка и защита отчета	10	Отчет
Итого			432	

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа (СР) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей студентов;
- формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Перед началом практики студент прорабатывает рекомендованную руководителем практики от вуза учебную и техническую литературу, а также программу практики.

Руководитель практики от вуза осуществляет общее руководство практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков студента, а непосредственное руководство на конкретном объекте осуществляет руководитель практики от предприятия. Руководитель практики от вуза регулярно контролирует процесс прохождения практики и принимает участие в решении возникающих организационных, технических и других вопросов, в том числе по организации самостоятельной работы студента.

Начиная с первого дня практики, студент должен вести дневник, в котором кратко фиксируются ежедневные виды работ.

Основным видом самостоятельной работы на практике являются прохождение и оформление результатов практик. Ожидаемым результатом самостоятельной работы по практике является написание отчёта по практике. Контроль осуществляется путем руководства и оценки уровня сформированности компетенций.

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы или видов деятельности организации, решению конкретных задач в интересах базы практики и ДВФУ.

Формы самостоятельной работы студентов включают в себя: изучение и систематизацию нормативно-правовых актов и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант» глобальной сети «Интернет»; изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации. Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

8 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Аттестация по итогам производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта производственно-технологической деятельности) проводится в виде:

- текущего контроля. Форма контроля – устный отчет у руководителя практики. Руководитель практики проверяет работу студента, делает соответствующие отметки в дневнике практики и оказывает консультационную и информационную помощь по вопросам оформления и содержания работы;

- промежуточной аттестации по итогам практики. Форма контроля – защита результатов практики в университете в форме защиты отчета, конференции, семинара на которых руководитель практики определяет степень сформированности профессиональных компетенций.

Оценка выставляется по результатам защиты отчетов по практике.

Производственная практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики – дифференцированный зачёт.

8.1.1 Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

8.1.2 Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Вопросы для изучения на практике

В процессе прохождения учебной практики студент знакомится с организацией деятельности предприятия в целом и с функционированием его отдельных структурных подразделений, в том числе изучает следующие вопросы:

1. Характеристика предприятия:
 - организационно-правовая форма хозяйствования, принятая предприятием;
 - наличие лицензии и ее содержание;
 - организационно-производственная структура предприятия;
 - юридический адрес предприятия.
2. Охрана труда, техника безопасности и охрана окружающей среды:
 - организация охраны труда на рабочем месте;
 - порядок прохождения первичного инструктажа по технике безопасности;

- производственная санитария и гигиена труда;
 - техника безопасности при управлении транспортным средством, а также при проведении технического обслуживания и ремонта транспортных средств;
 - мероприятия по обеспечению охраны окружающей среды.
3. Организация производства и технология выполнения работ:
- численный и качественный состав парка автотранспортных средств;
 - содержание и порядок выполнения работ по организации перевозочного процесса;
 - содержание и порядок выполнения работ по обеспечению безопасности перевозочного процесса;
 - информационное обеспечение перевозочного процесса.
4. Кадровый состав предприятия:
- категории и численность работников;
 - система оплаты труда;
 - принятая система повышения квалификации.
5. Индивидуальное задание включает один вопрос и зависит от места прохождения практики – в автотранспортной организации или ДВФУ.

Примерные индивидуальные задания на практику.

- 1) Организация выпуска подвижного состава на линию
- 2) Контроль технического состояния подвижного состава
- 3) Определение типа и характеристик подвижного состава для перевозки заданного вида груза.
- 4) Определение типа и характеристик погрузочно-разгрузочных средств для заданных условий (вид груза и транспортные средства).
- 5) Разработка алгоритма взаимодействия участников транспортных отношений на основе действующих нормативно-правовых актов.
- 6) Разработка транспортно-технологической схемы перевозки заданного вида груза.
- 7) Разработка транспортно-технологической схемы перевозки пассажиров автобусами по городскому маршруту.
- 8) Разработка транспортно-технологической схемы перевозки пассажиров автомобилями-такси
- 9) Анализ аварийности в регионе, стране (по видам – количественный, качественный, топографический).
- 10) Разработка плана мероприятий по повышению безопасности дорожного движения.
- 11) Исследование структуры и мощности грузопотока в регионе, стране, мире.

12) Исследование пассажиропотоков на заданных маршрутах, построение эпюр пассажиропотоков

8.1.3 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить на кафедру все необходимые отчетные документы.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную работу во время практики, полученные им умения и навыки.

Отчёт по практике составляется на основании выполнения программы практики, индивидуального задания, исследования, личных наблюдений, прослушанных лекций и бесед, экскурсий, изучения литературных источников, связанных с программой практики.

Отчёт составляет 15-25 страниц формата А4. Отчет по практике должен включать: титульный лист, лист содержания, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения к отчету.

К отчету прилагается дневник по учебной практике, в котором отмечается работа, выполняемая практикантом.

Отчет по практике подписывается руководителем практики от предприятия и заверяется печатью.

Руководитель практики оценивает полноту и качество раскрытия в отчете вопросов программы практики.

Оценка практики выставляется руководителем практики с учетом качества прохождения практики на предприятии, материалов отчета, ответов студента при защите отчета.

Прохождение практики является неотъемлемой частью рабочего учебного плана. Итоговый контроль выполнения программы практики производится в установленные сроки в форме защиты отчета перед руководителем практики от кафедры.

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение практики. В случае недобросовестного отношения к практике, нарушения дисциплины или выявления на защите полной неподготовленности по программе практики для обучающегося предусмотрено административное наказание или отчисление из университета, в зависимости от характера нарушения.

Оформление отчёта по практике.

Отчет по производственной практике составляется в соответствии с программой практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 15-25 страниц машинописного текста (без учета приложений). Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210x297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 15 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,25 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с содержания. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляется. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются).

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета или в пределах раздела. Каждый рисунок должен иметь название, которое помещается под рисунком в одну строку с его номером через тире. На все рисунки должны быть ссылки в тексте отчета.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета или в пределах раздела. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с её номером через тире.

Структурные элементы отчёта:

- титульный лист (приложение 1);
- содержание;
- ведение;
- основная часть (включает следующие разделы или подразделы: общая характеристика базы практики; описание рабочего места и функциональных

обязанностей; индивидуальное задание для прохождения практики (приложение 2);

- заключение о результатах практики;
- список использованных источников;
- приложения.

Рекомендации по содержанию отчета.

Во введении необходимо описать цели и задачи практики, дать краткую характеристику места практики (организации, предприятия).

Основная часть должна содержать описание истории создания места практики, организационной структуры предприятия, конкурентной среды предприятия, сферы деятельности объекта практики, структуры и численности парка подвижного состава.

Далее описываются этапы выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, приводятся предложения по совершенствованию и организации работы предприятия.

В отчете необходимо отразить, какая работа проводится на предприятии по обеспечению охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности дорожного движения.

Заключение отражает достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики. Отчет должен отражать мнение студента по изученным в ходе теоретической подготовки вопросам, соответствие теории практике, а также вывод о том, какие специальные навыки и знания студент приобрел в ходе практики.

К отчету о прохождении практики прилагаются:

- дневник практики, заверенный руководителем практики от принимающей стороны, включающий перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных студентом во время практики в соответствии с календарным планом прохождения практики (приложение 3);

- отзыв руководителя практики от принимающей стороны: характеристика отношения практиканта к работе, дисциплинированность, наличие необходимых навыков работы, проявленных деловых и моральных качеств, общая оценка всей работы практиканта за период практики, в произвольной форме (в случае если местом прохождения практики является ДВФУ, отзыв руководителя практики не оформляется) (приложение 4).

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Алфёров В.В. Информационные технологии на транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алфёров В.В., Володин А.Б., Миронов Ю.М.— Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2018. — 289 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76831.html> .— ЭБС «IPRbooks»
2. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем: учебник для вузов / А. Э. Горев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12797-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448328>
3. Солодкий, А. И. Транспортная инфраструктура: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Солодкий, А. Э. Горев, Э. Д. Бондарева; под редакцией А. И. Солодкого. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 290 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00634-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433234>

б) дополнительная литература:

1. Агешкина, Н. А. Грузоведение (наземный транспорт): учебник / Н. А. Агешкина. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 318 с. — ISBN 978-5-4486-0619-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80363.html>
2. Организация перевозок и безопасность движения [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Афанасьев [и др.]. – Электрон. текстовые данные. — СПб.: Санкт-Петербургский горный университет, 2017. – 457 с. – 978-5-94211-797-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78144.html>
3. Павлицева, Н. А. Основы осуществления погрузочно-разгрузочных работ, организации размещения и хранения грузов : учебное пособие / Н. А. Павлицева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 225 с. — ISBN 978-5-4486-0621-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80367.html>
4. Фаттахова, А. Ф. Организация грузовых перевозок: учебное пособие / А. Ф. Фаттахова. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 101 с. — ISBN 978-5-7410-1740-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71296.html>

в) программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы:

1. Ассоциация международных автомобильных перевозчиков <http://www.asmap.ru>
2. Информационно-правовой портал Гарант.ру <http://www.garant.ru>
3. Министерство транспорта РФ <http://www.mintrans.ru>
4. Научная библиотека ДВФУ <http://www.dvfu.ru/web/library/nb1>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY www.elibrary.ru

г) перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение, доступное студентам для выполнения задания по практике, а также для организации самостоятельной работы:

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Лаборатория «Comatsu», мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ауд. L208), оснащенная 20 компьютерами)	<ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Office Professional Plus 2016 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.); – 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; – ABBYY FineReader 11 - программа для оптического распознавания символов; – Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; – Компас-3D Electrical 2015 Language Pack – English - трёхмерная система автоматизированного проектирования и черчения; – SolidWorks – программный комплекс САПР для автоматизации работ промышленного предприятия на этапах конструкторской и технологической подготовки производства.
Компьютерный класс кафедры Транспортных машин и транспортно-технологических процессов (ауд. Е 422, 25 рабочих мест)	<ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Office Professional Plus 2016 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.); – 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; – ABBYY FineReader 11 - программа для оптического распознавания символов;

	<ul style="list-style-type: none"> – Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; – Компас-3D Electrical 2015 Language Pack – English - трёхмерная система автоматизированного проектирования и черчения; – SolidWorks – программный комплекс САПР для автоматизации работ промышленного предприятия на этапах конструкторской и технологической подготовки производства.
--	--

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс, ауд. Е422	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками
Мультимедийная аудитория Е426, Е427	проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avergence; подсистема видеокмутации; подсистема аудиокмутации и звукоусиления; подсистема

	интерактивного управления; беспроводные ЛВС обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS)
Лаборатория «Comatsu», мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ауд. L208), оснащенная 20 компьютерами)	Количество мест 25 человек, общая площадь 80 кв.м, 20 компьютеров HP Pro One 400Gi AiO 19,5” Intel Core i3 – 4130T 4GB DDR3-1600 SODIMM (1x4GB) 500GB Slim Super Multi мультимедийный комплекс (ноутбук Lenovo, проектор Benq, экран, акустическая система), TV- плазма, программное обеспечение SPSS Statistics, демонстрационный стенд и методическое обеспечение фирмы «Comatsu»
База практики	Территория, офисные и производственные помещения, оборудование базы практики

Лабораторный корпус ДВФУ оснащен бытовыми помещениями, соответствующими действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Типовые контрольные вопросы для подготовки к защите отчета по практике.

- 1) Понятие объема перевозок, грузопотока
- 2) Понятие пассажиропотока и методы его исследования
- 3) Порядок взаимодействия перевозчика с грузоотправителями и грузополучателями.
- 4) Критерии выбора транспортного средства для перевозки грузов
- 5) Критерии выбора погрузочно-разгрузочных средств
- 6) Критерии выбора транспортного средства для перевозок пассажиров
- 7) Порядок получения разрешения на перевозку опасного груза.
- 8) Порядок получения разрешения на перевозку крупногабаритного груза.
- 9) Организация выпуска подвижного состава на линию.
- 10) Организация ТО и ремонта подвижного состава на предприятии.
- 11) Режим труда и отдыха водителей
- 12) Мероприятия по обеспечению надежности водителей
- 13) Обеспечение охраны окружающей среды при эксплуатации транспортных средств

- 14) Цифровые технологии на транспорте
- 15) Основные направления, предусмотренные Стратегией цифровой трансформации транспортной отрасли
- 16) Автоматизированные системы управления дорожным движением

Критерии выставления оценки студенту по производственной практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе.
<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Составитель: **руководитель образовательной программы**
Поготовкина Н.С., канд. техн. наук, доцент

**Программа практики обсуждена на заседании отделения ММТиТ,
протокол № 4 от «30» декабря 2021 г.**

Образец титульного листа



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ШКОЛА)
Отделение машиностроения, морской техники и транспорта

ОТЧЁТ
о производственной практике
(технологической (производственно-технологической) практике)

в период с _____ по _____

в _____
(наименование базы практики)

Выполнил (а), студент группы _____:

_____ (Ф.И.О.)
подпись
« ____ » _____ 202 ____ года

Оценка _____
Руководитель практики:
от университета _____

_____ (Ф.И.О.)
подпись
« ____ » _____ 202 ____ года

Оценка _____
Руководитель практики:
от базы практики _____

_____ (Ф.И.О.)
подпись
« ____ » _____ 202 ____ года

Владивосток

202_ г

**Индивидуальное задание по производственной практике
(технологической (производственно-технологической) практике)**

Студенту группы _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20__ года

Виды работ и требования по их выполнению _____

Руководитель практики от ДВФУ

должность

подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ШКОЛА)

ДНЕВНИК

**прохождения производственной практики
(технологической (производственно-технологической) практики)**

Студент _____

Группа _____

Владивосток

202_ г

Дневник прохождения практики

Дата	Место (структурное подразделение организации)	Содержание выполненной работы	Оценка и подпись руководителя практики

Руководитель практики от предприятия _____

ФИО, должность, подпись

Примерное содержание отзыва-характеристики

Студент (ка) ДВФУ _____
(ФИО)

Обучающийся (ася) по направлению 23.03.01 Технология транспортных процессов,
группа _____

Проходил (а) практику с _____ по _____

На базе _____
(наименование организации)

(наименование структурного подразделения организации)

ПОКАЗАТЕЛИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАДАНИЙ:

Уровень теоретической подготовки студента

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

Виды и объём работ, выполненных студентом во время практики

Качество выполненных работ

Выводы и рекомендации

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.


Руководитель практики от организации

(должность) (подпись) (ФИО)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ШКОЛА)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Политехнического
института (Школы)
Вагнер А.Р.

« 20 » января 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Научно-исследовательская работа
Для направления подготовки
23.03.01 Технология транспортных процессов
Программа бакалавриата
Цифровой транспорт и логистика

Владивосток
2022

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) является исследование состояния действующих транспортных систем, анализ эффективности их функционирования, разработка путей и методов повышения эффективности и безопасности перевозочного процесса, а также закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин, приобретение умений и навыков научно-исследовательской работы.

2 ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Задачами производственной практики являются:

- приобретение умений и навыков практической работы на основе знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- приобретение профессиональных умений и профессионального опыта экспериментально-исследовательской деятельности в области организации и управления перевозочным процессом;
- приобретение навыков проведения научных исследований на транспорте;
- приобретение и совершенствование навыков проведения самостоятельной исследовательской работы, а также в составе коллектива исследователей.

3 МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в блок 2 «Практики» учебного плана (индекс Б2.В.02(П) и относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения программы производственной практики необходимы знания по следующим дисциплинам: грузовые перевозки, пассажирские перевозки, методология обеспечения безопасности дорожного движения, транспортная логистика, организация транспортных услуг и безопасность

транспортного процесса, научные исследования на автомобильном транспорте, экономика отрасли, экологические аспекты транспорта, эксплуатационные свойства автомобилей, техническая эксплуатация подвижного состава.

Для освоения программы учебной практики студент должен:

Данная производственная практика закладывает основу для прохождения преддипломной практики, написания выпускной квалификационной работы и формирования профессиональных компетенций.

4 ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Вид практики – производственная практика.

Тип производственной практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – концентрированная.

В соответствии с графиком учебного процесса производственная практика реализуется на 4 курсе, в 8 семестре. Общая трудоемкость практики составляет 108 часов (3 зачетные единицы).

Местом проведения практики являются структурные подразделения ДВФУ (лаборатории отделения машиностроения, морской техники и транспорта) или сторонние организации в соответствии с заключенными с ДВФУ договорами, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. В их число входят грузовые и пассажирские автотранспортные предприятия, транспортно-логистические компании, транспортные отделы производственных предприятий, эксплуатирующие подвижной состав автомобильного транспорта; научно-исследовательские учреждения, занимающиеся научными исследованиями или испытаниями в области автомобильного транспорта; территориальные подразделения органов исполнительной власти: Министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края, Управление государственного автодорожного надзора по Приморскому краю.

Допускается возможность заключения договоров в индивидуальном порядке студентами, желающими пройти практику в организациях по собственному выбору.

В рамках производственной практики (научно-исследовательской работы) целесообразным является сбор материала для написания выпускной квалификационной работы, в связи с этим предпочтительным является выбор

места прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) с учетом тематики выпускной квалификационной работы.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций.

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код ПС (при наличии ПС) или ссылка на иные основания	Код трудовой функции (при наличии ПС)	Индикаторы достижения компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: экспериментально-исследовательский			
ПК-5. Способен выполнять анализ транспортной обеспеченности городов и регионов, прогнозировать развитие транспортных систем	Требование ведущих работодателей		<p>ПК-5.1 Осуществляет поиск и анализ информации по объектам исследования на транспорте, анализ показателей и результатов работы транспортных систем</p> <p>ПК-5.2 Формулирует проблемы функционирования объектов транспорта и транспортных систем, подбирает методики по их решению</p> <p>ПК-5.3 Прогнозирует развитие транспортных систем с учетом возможностей современных информационных технологий, интеллектуальных транспортных систем, путей и методов экологизации и иных инновационных достижений научно-технического прогресса</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-5.1 Осуществляет поиск и анализ информации по объектам исследования на транспорте, анализ показателей и результатов работы транспортных систем	Знает: показатели и результаты работы транспортных систем.
	Умеет: - анализировать транспортный комплекс региона, состояние объектов транспортной инфраструктуры и находить пути транспортировки грузов в заданных

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	<p>условиях; - анализировать состояние, показатели и результаты работы транспортных систем.</p> <p>Владеет: - навыками расчета и анализа показателей, работы транспортных систем</p>
ПК-5.2 Формулирует проблемы функционирования объектов транспорта и транспортных систем, подбирает методики по их решению	<p>Знает: основные научные направления в транспортной сфере; основы ведения научно-исследовательской работы.</p> <p>Умеет ставить и достигать цели, формулировать задачи и планировать экспериментальную и исследовательскую работу.</p> <p>Владеет навыками ведения научно-исследовательской работы.</p>
ПК-5.3 Прогнозирует развитие транспортных систем с учетом возможностей современных информационных технологий, интеллектуальных транспортных систем, путей и методов экологизации и иных инновационных достижений научно-технического прогресса	<p>Знает: - понятие и виды информационных технологий, применяемых на транспорте; - современные проблемы и основные общемировые тенденции развития транспорта и организации перевозок; - особенности конструкций и технических параметров перспективных транспортных средств всех видов транспорта, работающих в единой транспортной системе, с учетом современных информационных технологий, интеллектуальных транспортных систем.</p> <p>Умеет: - определять возможности для применения информационно-компьютерных технологий для управления перевозками в заданных условиях; - выявлять возможности для внедрения инновационных изменений в деятельности предприятия транспортной сферы; - выполнять выбор современных и перспективных транспортных средств для рационального их взаимодействия в единой транспортной системе при перевозках грузов и пассажиров и с учетом инновационных достижений научно-технического прогресса</p> <p>Владеет: - методами планирования и внедрения инновационных изменений в системе организации перевозок на предприятии транспортной сферы; - способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения с применением современных информационных технологий, интеллектуальных транспортных систем</p>

6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели, 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Вводный	Ознакомительные лекции, изучение места прохождения практики	8	Собеседование
		Инструктаж по технике безопасности		
2	Исследовательский	Исследование видов деятельности предприятия, ресурсов, особенностей организации работ и обеспечения их безопасности,	90	Собеседование
		Выявление проблемы, требующей решение, определение объекта исследования		
		Выполнение индивидуального задания		
3	Подготовка и защита отчета по практике	Обработка и систематизация собранной информации, подготовка и защита отчета	10	Отчет
	Итого		108	

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа (СР) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей студентов;
- формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Перед началом практики студент прорабатывает рекомендованную руководителем практики от вуза учебную и техническую литературу, а также программу практики.

Руководитель практики от вуза осуществляет общее руководство практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков студента, а непосредственное руководство на конкретном объекте осуществляет руководитель практики от предприятия. Руководитель практики от вуза регулярно контролирует процесс прохождения практики и принимает участие в решении возникающих организационных, технических и других вопросов, в том числе по организации самостоятельной работы студента.

Начиная с первого дня практики, студент должен вести дневник, в котором кратко фиксируются ежедневные виды работ.

Основным видом самостоятельной работы на практике являются прохождение и оформление результатов практик. Ожидаемым результатом самостоятельной работы по практике является написание отчёта по практике. Контроль осуществляется путем руководства и оценки уровня сформированности компетенций.

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы или видов деятельности организации, решению конкретных задач в интересах базы практики и ДВФУ.

Формы самостоятельной работы студентов включают в себя: изучение и систематизацию нормативно-правовых актов и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант» глобальной сети «Интернет»; изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации. Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

8 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Аттестация по итогам учебной практики (ознакомительной практики) проводится в виде:

- текущего контроля. Форма контроля – устный отчет у руководителя практики. Руководитель практики проверяет работу студента, делает соответствующие отметки в дневнике практики и оказывает консультационную и информационную помощь по вопросам оформления и содержания работы;

- промежуточной аттестации по итогам практики. Форма контроля – защита результатов практики в университете в форме защиты отчета, конференции, семинара на которых руководитель практики определяет степень сформированности компетенций.

Оценка выставляется по результатам защиты отчетов по практике.

Учебная практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики – дифференцированный зачёт.

8.1.1 Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

Студент, не выполнивший программу учебной практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

8.1.2 Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Примерные индивидуальные задания на практику.

1. Анализ рынка грузовых перевозок в регионе
2. Анализ рынка пассажирских перевозок в регионе
3. Анализ производственно-хозяйственной деятельности транспортного предприятия.
4. Исследование состояния цифровизации перевозочного процесса
5. Анализ аварийности в регионе
6. Анализ маршрутной сети

7. Анализ состояния объектов транспортной инфраструктуры на маршруте
8. Анализ спроса на транспортные услуги в регионе
9. Определение путей повышения эффективности деятельности транспортного предприятия
10. Определение возможностей применения цифровых технологий для совершенствования систем организации перевозок и управления на транспорте

8.1.3 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить на кафедру все необходимые отчетные документы.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную работу во время практики, полученные им умения и навыки.

Отчёт по практике составляется на основании выполнения программы практики, индивидуального задания, исследования, личных наблюдений, прослушанных лекций и бесед, экскурсий, изучения литературных источников, связанных с программой практики.

Отчёт составляет 15-25 страниц формата А4. Отчет по практике должен включать: титульный лист, лист содержания, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения к отчету.

К отчету прилагается дневник по учебной практике, в котором отмечается работа, выполняемая практикантом.

Отчет по практике подписывается руководителем практики от предприятия и заверяется печатью.

Руководитель практики оценивает полноту и качество раскрытия в отчете вопросов программы практики.

Оценка практики выставляется руководителем практики с учетом качества прохождения практики на предприятии, материалов отчета, ответов студента при защите отчета.

Прохождение практики является неотъемлемой частью рабочего учебного плана. Итоговый контроль выполнения программы практики производится в установленные сроки в форме защиты отчета перед руководителем практики от кафедры.

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение практики. В случае недобросовестного отношения к практике, нарушения дисциплины или выявления на защите полной неподготовленности по программе практики для обучающегося

предусмотрено административное наказание или отчисление из университета, в зависимости от характера нарушения.

Оформление отчёта по практике.

Отчет по производственной практике составляется в соответствии с программой практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 15-25 страниц машинописного текста (без учета приложений). Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210x297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 15 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,25 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с содержания. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляется. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются).

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета или в пределах раздела. Каждый рисунок должен иметь название, которое помещается под рисунком в одну строку с его номером через тире. На все рисунки должны быть ссылки в тексте отчета.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета или в пределах раздела. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с её номером через тире.

Структурные элементы отчёта:

- титульный лист (приложение 1);
- содержание;
- ведение;

- основная часть (включает следующие разделы или подразделы: общая характеристика базы практики; описание рабочего места и функциональных обязанностей; индивидуальное задание для прохождения практики (приложение 2);

- заключение о результатах практики;
- список использованных источников;
- приложения.

Рекомендации по содержанию отчета.

Во введении необходимо описать цели и задачи практики, дать краткую характеристику места практики (организации, предприятия).

Основная часть должна содержать описание истории создания места практики, организационной структуры предприятия, конкурентной среды предприятия, сферы деятельности объекта практики, структуры и численности парка подвижного состава.

Далее описываются этапы выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, приводятся предложения по совершенствованию и организации работы предприятия.

В отчете необходимо отразить, какая работа проводится на предприятии по обеспечению охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности дорожного движения.

Заключение отражает достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики. Отчет должен отражать мнение студента по изученным в ходе теоретической подготовки вопросам, соответствие теории практике, а также вывод о том, какие специальные навыки и знания студент приобрел в ходе практики.

К отчету о прохождении практики прилагаются:

- дневник практики, заверенный руководителем практики от принимающей стороны, включающий перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных студентом во время практики в соответствии с календарным планом прохождения практики (приложение 3);

- отзыв руководителя практики от принимающей стороны: характеристика отношения практиканта к работе, дисциплинированность, наличие необходимых навыков работы, проявленных деловых и моральных качеств, общая оценка всей работы практиканта за период практики, в произвольной форме (в случае если местом прохождения практики является ДВФУ, отзыв руководителя практики не оформляется) (приложение 4).

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Герасимов Б.И. Основы научных исследований: учеб. пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина [и др.]. — 2-е изд., доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. — 271 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/924694>

2. Мякишев, В. С. Управление качеством на автомобильном транспорте: учебное пособие (практикум) / В. С. Мякишев, А. И. Шаталов. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 115 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92615.html>

3. Пеньшин, Н. В. Организационно-экономические основы функционирования рынка автотранспортных услуг: учебное пособие / Н. В. Пеньшин, В. А. Гавриков. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 79 с. — ISBN 978-5-8265-2042-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99775.html>

б) дополнительная литература:

1. Алфёров В.В. Информационные технологии на транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алфёров В.В., Володин А.Б., Миронов Ю.М.— Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2018. — 289 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76831.html> .— ЭБС «IPRbooks»

2. Андронов, С. А. Интеллектуальные транспортные системы: учебное пособие / С. А. Андронов, В. А. Фетисов. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 260 с. — ISBN 978-5-4497-0134-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86674.html>

3. Организация перевозок и безопасность движения [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Афанасьев [и др.]. – Электрон. текстовые данные. — СПб.: Санкт-Петербургский горный университет, 2017. – 457 с. – 978-5-94211-797-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78144.html>

в) программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы:

2. Информационно-правовой портал Гарант.ру <http://www.garant.ru>
3. Министерство транспорта РФ <http://www.mintrans.ru>

4. Научная библиотека ДВФУ <http://www.dvfu.ru/web/library/nb1>

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY www.elibrary.ru

г) перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение, доступное студентам для выполнения задания по практике, а также для организации самостоятельной работы:

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Лаборатория «Comatsu», мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ауд. L208), оснащенная 20 компьютерами)	<ul style="list-style-type: none">– Microsoft Office Professional Plus 2016 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);– 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;– ABBYY FineReader 11 - программа для оптического распознавания символов;– Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;– Компас-3D Electrical 2015 Language Pack – English - трёхмерная система автоматизированного проектирования и черчения;– SolidWorks – программный комплекс САПР для автоматизации работ промышленного предприятия на этапах конструкторской и технологической подготовки производства.
Компьютерный класс кафедры Транспортных машин и транспортно-технологических процессов (ауд. Е 422, 25 рабочих мест)	<ul style="list-style-type: none">– Microsoft Office Professional Plus 2016 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);– 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;– ABBYY FineReader 11 - программа для оптического распознавания символов;– Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;– Компас-3D Electrical 2015 Language Pack – English - трёхмерная система автоматизированного проектирования и черчения;– SolidWorks – программный комплекс САПР для автоматизации работ промышленного предприятия на этапах конструкторской и технологической подготовки производства.

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс, ауд. Е422	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками
Мультимедийная аудитория Е426, Е427	проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avergence; подсистема видеокмутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; беспроводные ЛВС обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS)
Лаборатория «Comatsu», мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ауд. L208)	Количество мест 25 человек, общая площадь 80 кв.м, 20 компьютеров HP Pro One 400Gi AiO 19,5" Intel Core i3 – 4130T 4GB DDR3-1600 SODIMM (1x4GB) 500GB Slim Super Multi мультимедийный комплекс (ноутбук Lenovo, проектор Benq, экран, акустическая система), TV- плазма, программное обеспечение SPSS Statistics, демонстрационный стенд и методическое обеспечение фирмы «Comatsu»
База практики	Территория, офисные и производственные помещения,

Лабораторный корпус ДВФУ оснащен бытовыми помещениями, соответствующими действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Типовые контрольные вопросы для подготовки к защите отчета по практике.

- 1) Цель и задачи исследования
- 2) Объект и предмет исследования
- 3) Нормативно-правовые акты, регламентирующие автотранспортную деятельность.
- 4) Грузовые АТП и тарифы на перевозку грузов в регионе
- 5) Пассажирские АТП и тарифы на перевозку пассажиров в регионе
- 6) Методы проведения исследований.
- 7) Методология исследования.
- 8) Мероприятия по обеспечению безопасности перевозочного процесса
- 9) Показатели состояния безопасности перевозочного процесса на АТП
- 10) Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения
- 11) Пути повышения эффективности деятельности транспортного предприятия
- 12) Применение цифровых технологий для повышения эффективности перевозочного процесса

Критерии выставления оценки студенту по учебной практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью,

	глубиной и полнотой раскрытия темы
<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

**Составитель: руководитель образовательной программы
Поготовкина Н.С., канд. техн. наук, доцент**

**Программа практики обсуждена на заседании отделения ММТиТ,
протокол № 4 от «30» декабря 2021 г.**

Образец титульного листа



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ШКОЛА)
Отделение машиностроения, морской техники и транспорта

ОТЧЁТ
о производственной практике
(научно-исследовательская работа)

в период с _____ по _____

в _____
(наименование базы практики)

Выполнил (а), студент группы _____:

_____ (Ф.И.О.)
подпись
« ____ » _____ 202 ____ года

Оценка _____
Руководитель практики:
от университета _____

_____ (Ф.И.О.)
подпись
« ____ » _____ 202 ____ года

Оценка _____
Руководитель практики:
от базы практики _____

_____ (Ф.И.О.)
подпись
« ____ » _____ 202 ____ года

Владивосток
202_ г

**Индивидуальное задание по практике
(научно-исследовательская работа)**

Студенту группы _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20__ года

Виды работ и требования по их выполнению _____

Руководитель практики от ДВФУ

должность

подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ШКОЛА)

**ДНЕВНИК
прохождения практики**

(научно-исследовательская работа)

Студент _____

Группа _____

**Владивосток
202_ г**

Дневник прохождения практики

Дата	Место (структурное подразделение организации)	Содержание выполненной работы	Оценка и подпись руководителя практики

Руководитель практики от предприятия _____

ФИО, должность, подпись

Примерное содержание отзыва-характеристики

Студент (ка) ДВФУ _____
(ФИО)

Обучающийся (ася) по направлению 23.03.01 Технология транспортных процессов,
группа _____

Проходил (а) практику с _____ по _____

На базе _____
(наименование организации)

_____ (наименование структурного подразделения организации)

ПОКАЗАТЕЛИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАДАНИЙ:

Уровень теоретической подготовки студента

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

Виды и объём работ, выполненных студентом во время практики

Качество выполненных работ

Выводы и рекомендации

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от организации

(должность) (подпись)


(ФИО)

МП



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ШКОЛА)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Политехнического
института (Школы)
Вагнер А.Р.

« 20 » января 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Преддипломная практика
Для направления подготовки
23.03.01 Технология транспортных процессов
Программа бакалавриата
Цифровой транспорт и логистика

Владивосток
2022

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Целью производственной (преддипломной) практики является непосредственное участие студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации, приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере; закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения профессиональных дисциплин, учебной и производственных практик, приобретение профессиональных компетенций, умений и навыков, сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

2 ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- приобретение умений и навыков практической работы на основе знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- приобретение профессиональных умений и профессионального опыта в области организации и управления перевозочным процессом;
- сбор и подготовка материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

3 МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА) В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная практика (преддипломная) является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в блок 2 «Практики» учебного плана (индекс Б2.В.03(П)) и относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения программы производственной практики необходимы знания по следующим дисциплинам, освоенным на 3 и 4 курсах: грузовые перевозки, пассажирские перевозки, мультимодальные цифровые транспортные технологии, цифровой документооборот на транспорте, транспортная логистика, лицензирование и сертификация на автомобильном транспорте, организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса, научные исследования на автомобильном транспорте, техническая эксплуатация подвижного состава, основы транспортно-экспедиционного

обслуживания, экономика отрасли, организация управленческой и маркетинговой деятельности на транспорте, цифровые технологии в международных перевозках.

Данная производственная практика закладывает основу для выполнения выпускной квалификационной работы и формирования профессиональных компетенций.

4 ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Вид практики – производственная практика.

Тип производственной практики: преддипломная практика.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – концентрированная.

В соответствии с графиком учебного процесса производственная практика реализуется на 4 курсе, в 8 семестре. Общая трудоемкость практики составляет 108 часов (3 зачетные единицы).

Местом проведения практики являются структурные подразделения ДВФУ (лаборатории отделения машиностроения, морской техники и транспорта) или сторонние организации в соответствии с заключенными с ДВФУ договорами, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. В их число входят грузовые и пассажирские автотранспортные предприятия, транспортно-логистические компании, транспортные отделы производственных предприятий, эксплуатирующие подвижной состав автомобильного транспорта; научно-исследовательские учреждения, занимающиеся научными исследованиями или испытаниями в области автомобильного транспорта; территориальные подразделения органов исполнительной власти: Министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края, Управление государственного автодорожного надзора по Приморскому краю.

Допускается возможность заключения договоров в индивидуальном порядке студентами, желающими пройти практику в организациях по собственному выбору.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций.

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код ПС (при наличии ПС) или ссылка на иные основания	Код трудовой функции (при наличии ПС)	Индикаторы достижения компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический			
ПК-1. Способен организовать транспортно-логистическое обслуживание грузовладельцев	40.049. Профессиональный стандарт "Специалист по логистике на транспорте"		ПК-1.1 Определяет способ доставки и вид транспорта на основе анализа информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных и качественных характеристиках
ПК-2. Способен осуществлять планирование и организацию деятельности по перевозке грузов и пассажиров, руководствуясь параметрами качества и эффективности	Требование ведущих работодателей		ПК-2.1 Осуществляет планирование перевозочного процесса с учетом технологии и организации перевозок ПК-2.3 Определяет потребность в трудовых, материальных и финансовых ресурсах, необходимых для организации перевозочного процесса и обеспечения его безопасности
ПК-4. Способен использовать актуальные правовые и нормативные акты, техническую документацию при организации деятельности по перевозке грузов и пассажиров и обеспечению ее безопасности	Требование ведущих работодателей		ПК-4.1 Использует актуальные правовые и нормативные акты, техническую документацию при планировании и организации деятельности по перевозке грузов ПК-4.2 Использует актуальные правовые и нормативные акты, техническую документацию при планировании и организации деятельности по перевозке пассажиров ПК-4.3 Использует актуальные правовые и нормативные акты при планировании мероприятий по обеспечению безопасности перевозочного процесса
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
ПК-6. Способен к оценке затрат и	Требование ведущих		ПК-6.3 Осуществляет поиск путей сокращения затрат и повышения

результатов деятельности транспортной организации	работодателей		эффективности деятельности транспортной организации
---	---------------	--	---

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.1 Определяет способ доставки и вид транспорта на основе анализа информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных и качественных характеристиках	Знает: - технологические схемы перевозок; формы и методы взаимодействия и координации различных видов транспорта
	Умеет применять логистические технологии при организации транспортного процесса
	Владеет: - навыками выбора способа перевозки на основе данных о количественных и качественных характеристиках грузов
ПК-2.1 Осуществляет планирование перевозочного процесса с учетом технологии и организации перевозок	Знает: - понятие, основные элементы и варианты организации транспортного процесса; - требования к организации погрузочно-разгрузочных работ; - методы выбора подвижного состава для перевозки грузов; - основы технологии и организации перевозок грузов и пассажиров; - правила перевозок отдельных видов грузов; - основы организации международных перевозок грузов и пассажиров
	Умеет: - определять условия выполнения перевозки исходя из вида груза и вида сообщения на основе Правил перевозок грузов автомобильным транспортом; - разрабатывать и внедрять рациональные методы организации транспортного процесса при перевозке грузов и пассажиров, в том числе в международном сообщении
	Владеет навыками: - применения методов выбора подвижного состава с учетом особенностей организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса; - планирования процесса перевозки отдельных видов грузов с учетом Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и международных нормативно-правовых актов; - планирования процесса перевозки пассажиров на основе внутренних и международных нормативно-правовых актов
ПК-2.3 Определяет потребность в трудовых, материальных и финансовых ресурсах, необходимых для	Знает: - основные ресурсы предприятия в отрасли; - виды норм расхода топлива и факторы, влияющие на увеличение расхода топлива; - основы трудового законодательства РФ и особенности организации работы водителей;

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
организации перевозочного процесса и обеспечения его безопасности	<ul style="list-style-type: none"> - структуру себестоимости перевозок; - виды тарифов на перевозки.
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять потребность в материальных ресурсах; - рассчитывать себестоимость перевозок и тарифы; - определять экономическую эффективность мероприятий по организации перевозок.
	<p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения методик расчета ресурсов, необходимых для организации перевозочного процесса; - определения и анализа затрат на перевозки
ПК-4.1 Использует актуальные правовые и нормативные акты, техническую документацию при планировании и организации деятельности по перевозке грузов	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правовые и нормативные акты, регламентирующие грузовые перевозки; - основные правовые и нормативные акты, регламентирующие международные перевозки и транспортно-экспедиционную деятельность
	<p>Умеет находить, анализировать и применять действующие нормативно-правовые акты и техническую документацию при планировании перевозочного процесса</p>
	<p>Владеет навыками применения правовых и нормативно-технических основ организации грузовых перевозок при планировании перевозочного процесса</p>
ПК-4.2 Использует актуальные правовые и нормативные акты, техническую документацию при планировании и организации деятельности по перевозке пассажиров	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правовые и нормативные акты, регламентирующие пассажирские перевозки во внутреннем и международном сообщении
	<p>Умеет находить, анализировать и применять действующие нормативно-правовые акты и техническую документацию при планировании перевозочного процесса</p>
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения норм и правил при осуществлении пассажирских перевозок
ПК-4.3 Использует актуальные правовые и нормативные акты при планировании мероприятий по обеспечению безопасности перевозочного процесса	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правовые и нормативные акты и техническую документацию в области обеспечения безопасности движения автотранспортных средств
	<p>Умеет находить, анализировать нормативно-правовые акты и применять их при планировании мероприятий по обеспечению безопасности движения автотранспортных средств</p>
	<p>Владеет навыками применения правовых, нормативно-технических и организационных основ обеспечения безопасности движения автотранспортных средств в различных условиях</p>
ПК-6.3 Осуществляет поиск путей сокращения затрат и повышения эффективности деятельности	<p>Знает методы сокращения затрат и повышения эффективности деятельности транспортной организации</p>
	<p>Умеет обосновывать принимаемые решения по повышению эффективности деятельности транспортной организации</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
транспортной организации	Владеет навыками осуществления поиска путей сокращения затрат и повышения эффективности деятельности транспортной организации

6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели, 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего <u>контроля</u>
1	Вводный	Ознакомительные лекции	8	Собеседование
		Инструктаж по технике безопасности		
2	Экспериментальный или исследовательский	Выполнение индивидуального задания	90	Собеседование
3	Подготовка и защита отчета по практике	Обработка и систематизация собранной информации, подготовка и защита отчета	10	Отчет
	Итого		108	

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа (СР) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей студентов;
- формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Перед началом практики студент прорабатывает рекомендованную руководителем практики от вуза учебную и техническую литературу, а также программу практики.

Руководитель практики от вуза осуществляет общее руководство практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков студента, а непосредственное руководство на конкретном объекте осуществляет руководитель практики от предприятия. Руководитель практики от вуза регулярно контролирует процесс прохождения практики и принимает участие в решении возникающих организационных, технических и других вопросов, в том числе по организации самостоятельной работы студента.

Начиная с первого дня практики, студент должен вести дневник, в котором кратко фиксируются ежедневные виды работ.

Основным видом самостоятельной работы на практике являются прохождение и оформление результатов практик. Ожидаемым результатом самостоятельной работы по практике является написание отчёта по практике. Контроль осуществляется путем руководства и оценки уровня сформированности компетенций.

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы или видов деятельности организации, решению конкретных задач в интересах базы практики и ДВФУ.

Формы самостоятельной работы студентов включают в себя: изучение и систематизацию нормативно-правовых актов и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант» глобальной сети «Интернет»; изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации. Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

8 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Аттестация по итогам учебной практики (ознакомительной практики) проводится в виде:

- текущего контроля. Форма контроля – устный отчет у руководителя практики. Руководитель практики проверяет работу студента, делает соответствующие отметки в дневнике практики и оказывает консультационную и информационную помощь по вопросам оформления и содержания работы;

- промежуточной аттестации по итогам практики. Форма контроля – защита результатов практики в университете в форме защиты отчета, конференции, семинара на которых руководитель практики определяет степень сформированности компетенций.

Оценка выставляется по результатам защиты отчетов по практике.

Учебная практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики – дифференцированный зачёт.

8.1.1 Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

Студент, не выполнивший программу учебной практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

8.1.2 Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по вопросам, предусмотренным тематикой выпускной квалификационной работы.

Примерные индивидуальные задания на практику.

1. Формирование маршрута перевозки и характеристика дорожных условий на маршруте
2. Выбор и характеристика подвижного состава
3. Выбор способа выполнения погрузочно-разгрузочных работ и определение времени на их выполнение
4. Расчет технико-эксплуатационных показателей работы подвижного состава
5. Расчет затрат на перевозку
6. Расчет тарифов на перевозку
7. Разработка плана мероприятий по обеспечению безопасности перевозочного процесса на основе применения цифровых технологий
8. Разработка плана мероприятий по повышению безопасности дорожного движения на основе применения цифровых технологий
9. Особенности перевозки рассматриваемого вида груза (с учетом требований действующих нормативно-правовых актов)
10. Особенности перевозки пассажиров (по видам перевозок) - с учетом требований действующих нормативно-правовых актов
11. Анализ рынка транспортных услуг
12. Анализ состояния транспортной сети и транспортной инфраструктуры и определение возможностей для их развития
13. Формулировка цели, задач, объекта, предмета исследования. Обоснование актуальности темы выпускной квалификационной работы
14. Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности по перевозке пассажиров и грузов на основе применения цифровых технологий
15. Разработка мероприятий по повышению эффективности складской деятельности на основе применения цифровых технологий
16. Сравнительный анализ транспортных средств, включая беспилотные
17. Анализ целесообразности применения транспортных средств, работающих на альтернативных видах топлива
18. Разработка мероприятий по повышению качества перевозок грузов
19. Разработка мероприятий по повышению качества перевозок пассажиров

8.1.3 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить на кафедру все необходимые отчетные документы.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную работу во время практики, полученные им умения и навыки.

Отчёт по практике составляется на основании выполнения программы практики, индивидуального задания, исследования, личных наблюдений, прослушанных лекций и бесед, экскурсий, изучения литературных источников, связанных с программой практики.

Отчёт составляет 15-25 страниц формата А4. Отчет по практике должен включать: титульный лист, лист содержания, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения к отчету.

К отчету прилагается дневник по учебной практике, в котором отмечается работа, выполняемая практикантом.

Отчет по практике подписывается руководителем практики от предприятия и заверяется печатью.

Руководитель практики оценивает полноту и качество раскрытия в отчете вопросов программы практики.

Оценка практики выставляется руководителем практики с учетом качества прохождения практики на предприятии, материалов отчета, ответов студента при защите отчета.

Прохождение практики является неотъемлемой частью рабочего учебного плана. Итоговый контроль выполнения программы практики производится в установленные сроки в форме защиты отчета перед руководителем практики от кафедры.

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение практики. В случае недобросовестного отношения к практике, нарушения дисциплины или выявления на защите полной неподготовленности по программе практики для обучающегося предусмотрено административное наказание или отчисление из университета, в зависимости от характера нарушения.

Оформление отчёта по практике.

Отчет по производственной практике составляется в соответствии с программой практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 15-25 страниц машинописного текста (без учета приложений). Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210x297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 15 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,25 см. Все

страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с содержания. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляется. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются).

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета или в пределах раздела. Каждый рисунок должен иметь название, которое помещается под рисунком в одну строку с его номером через тире. На все рисунки должны быть ссылки в тексте отчета.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета или в пределах раздела. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с её номером через тире.

Структурные элементы отчёта:

- титульный лист (приложение 1);
- содержание;
- введение;
- основная часть (включает следующие разделы или подразделы: общая характеристика базы практики; описание рабочего места и функциональных обязанностей; индивидуальное задание для прохождения практики (приложение 2);
- заключение о результатах практики;
- список использованных источников;
- приложения.

Рекомендации по содержанию отчета.

Во введении необходимо описать цели и задачи практики, дать краткую характеристику места практики (организации, предприятия).

Основная часть должна содержать описание истории создания места практики, организационной структуры предприятия, конкурентной среды предприятия, сферы деятельности объекта практики, структуры и численности парка подвижного состава.

Далее описываются этапы выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, приводятся предложения по совершенствованию и организации работы предприятия.

В отчете необходимо отразить, какая работа проводится на предприятии по обеспечению охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности дорожного движения.

Заключение отражает достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики. Отчет должен отражать мнение студента по изученным в ходе теоретической подготовки вопросам, соответствие теории практике, а также вывод о том, какие специальные навыки и знания студент приобрел в ходе практики.

К отчету о прохождении практики прилагаются:

- дневник практики, заверенный руководителем практики от принимающей стороны, включающий перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных студентом во время практики в соответствии с календарным планом прохождения практики (приложение 3);

- отзыв руководителя практики от принимающей стороны: характеристика отношения практиканта к работе, дисциплинированность, наличие необходимых навыков работы, проявленных деловых и моральных качеств, общая оценка всей работы практиканта за период практики, в произвольной форме (в случае если местом прохождения практики является ДВФУ, отзыв руководителя практики не оформляется) (приложение 4).

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Горбачев, С. В. Экономика транспортных процессов: учебное пособие / С. В. Горбачев, Т. М. Шпильман. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 124 с. — ISBN 978-5-7410-1909-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78924.html>

2. Организация перевозок и безопасность движения [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Афанасьев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. —

СПб.: Санкт-Петербургский горный университет, 2017. – 457 с. – 978-5-94211-797-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78144.html>

3. Якунина, Н. В. Перевозки пассажиров автомобильным транспортом: практикум / Н. В. Якунина, Н. Н. Якунин. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 126 с. — ISBN 978-5-7410-1684-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71309.html>

б) дополнительная литература:

1. Анохин, С. А. Нормативно-правовое регулирование транспортной деятельности: учебное пособие / С. А. Анохин, Н. В. Пеньшин, В. А. Гавриков. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-1674-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85934.html>

2. Пеньшин, Н. В. Организационно-экономические основы функционирования рынка автотранспортных услуг: учебное пособие / Н. В. Пеньшин, В. А. Гавриков. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 79 с. — ISBN 978-5-8265-2042-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99775.html>

3. Фаттахова, А. Ф. Организация грузовых перевозок: учебное пособие / А. Ф. Фаттахова. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 101 с. — ISBN 978-5-7410-1740-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71296.html>

в) программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы:

1. Ассоциация международных автомобильных перевозчиков <http://www.asmap.ru>

2. Информационно-правовой портал Гарант.ру <http://www.garant.ru>

3. Министерство транспорта РФ <http://www.mintrans.ru>

4. Научная библиотека ДВФУ <http://www.dvfu.ru/web/library/nb1>

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY www.elibrary.ru

г) перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение, доступное студентам для выполнения задания по практике, а также для организации самостоятельной работы:

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Лаборатория «Comatsu», мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ауд. L208), оснащенная 20 компьютерами)	<ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Office Professional Plus 2016 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.); – 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; – ABBYY FineReader 11 - программа для оптического распознавания символов; – Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; – Компас-3D Electrical 2015 Language Pack – English - трёхмерная система автоматизированного проектирования и черчения; – SolidWorks – программный комплекс САПР для автоматизации работ промышленного предприятия на этапах конструкторской и технологической подготовки производства.
Компьютерный класс кафедры Транспортных машин и транспортно-технологических процессов (ауд. Е 422, 25 рабочих мест)	<ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Office Professional Plus 2016 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.); – 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; – ABBYY FineReader 11 - программа для оптического распознавания символов; – Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; – Компас-3D Electrical 2015 Language Pack – English - трёхмерная система автоматизированного проектирования и черчения; – SolidWorks – программный комплекс САПР для автоматизации работ промышленного предприятия на этапах конструкторской и технологической подготовки производства.

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс, ауд. Е422	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками
Мультимедийная аудитория Е426, Е427	проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеисточников документ-камера CP355AF Avergence; подсистема видеокмутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; беспроводные ЛВС обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS)
Лаборатория «Comatsu», мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ауд. L208)	Количество мест 25 человек, общая площадь 80 кв.м, 20 компьютеров HP Pro One 400Gi AiO 19,5" Intel Core i3 – 4130T 4GB DDR3-1600 SODIMM (1x4GB) 500GB Slim Super Multi мультимедийный комплекс (ноутбук Lenovo, проектор Benq, экран, акустическая система), TV- плазма, программное обеспечение SPSS Statistics, демонстрационный стенд и методическое обеспечение фирмы «Comatsu»
База практики	Территория, офисные и производственные помещения,

Лабораторный корпус ДВФУ оснащен бытовыми помещениями, соответствующими действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Типовые контрольные вопросы для подготовки к защите отчета по практике.

1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие транспортную деятельность.
2. Виды маршрутов
3. Показатели качества грузовых перевозок.
4. Показатели качества пассажирских перевозок.
5. Мероприятия по обеспечению безопасности перевозочного процесса
6. Критерии выбора подвижного состава
7. Техничко-эксплуатационные показатели работы транспорта.
8. Лицензируемые виды деятельности на транспорте.
9. Структура затрат на перевозку грузов.
10. Структура затрат на перевозку пассажиров.
11. Методы снижения затрат на перевозку грузов.
12. Методы снижения затрат на перевозку пассажиров.
13. Виды тарифов на грузовые перевозки
14. Виды тарифов на пассажирские перевозки
15. Автоматизированные системы управления дорожным движением.
16. Цифровые технологии на транспорте
17. Цифровые технологии в складской деятельности
18. Сферы применения беспилотных транспортных средств

Критерии выставления оценки студенту по учебной практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

**Составитель: руководитель образовательной программы
Поготовкина Н.С., канд. техн. наук, доцент**

**Программа практики обсуждена на заседании отделения ММТиТ,
протокол № 4 от «30» декабря 2021 г.**

Образец титульного листа



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
 образования
 «Дальневосточный федеральный университет»
 (ДФУ)

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ШКОЛА)
 Отделение машиностроения, морской техники и транспорта

ОТЧЁТ
о производственной (преддипломной) практике
 в период с _____ по _____
 в _____
 (наименование базы практики)

Выполнил (а), студент группы _____:

_____ (Ф.И.О.)
 подпись _____
 «__» _____ 202__ года

Оценка _____
 Руководитель практики:
 от университета _____
 _____ (Ф.И.О.)
 подпись _____
 «__» _____ 202__ года

Оценка _____
 Руководитель практики:
 от базы практики _____
 _____ (Ф.И.О.)
 подпись _____
 «__» _____ 202__ года

Владивосток
202__ г

**Индивидуальное задание по производственной (преддипломной)
практике**

Студенту группы _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20__ года

Виды работ и требования по их выполнению _____

Руководитель практики от ДВФУ

должность

подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ШКОЛА)

**ДНЕВНИК
прохождения производственной (преддипломной) практики**

Студент _____

Группа _____

**Владивосток
202_ г**

Дневник прохождения практики

Дата	Место (структурное подразделение организации)	Содержание выполненной работы	Оценка и подпись руководителя практики

Руководитель практики от предприятия

ФИО, должность, подпись

Примерное содержание отзыва-характеристики

Студент (ка) ДВФУ

_____ (ФИО)

Обучающийся (ася) по направлению 23.03.01 Технология транспортных процессов,
группа _____

Проходил (а) практику с _____ по _____

На базе

_____ (наименование организации)

_____ (наименование структурного подразделения организации)

ПОКАЗАТЕЛИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАДАНИЙ:

Уровень теоретической подготовки студента

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

Виды и объём работ, выполненных студентом во время практики

Качество выполненных работ

Выводы и рекомендации

Дата «_____» _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от организации

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

МП